

แบบในการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุม “คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์”

1. หน่วยงานต้นสังกัดที่เสนอ (ระบุนิเทศ/คณะ/สำนัก/ภาควิชา/โครงการ)  
.....  
.....

2. เรื่องที่เสนอ  
2.1 ชื่อเรื่อง.....  
.....  
2.2 สรุปสาระสำคัญของเรื่องให้พิจารณา  
.....  
.....  
.....

3. ได้ผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนที่กำหนด
- คณะกรรมการวิชาการ/การศึกษา/วิจัย (ระดับ  นิเทศ/  คณะ/  สำนัก)
  - คณะกรรมการประจำหน่วยงาน (ระดับ  นิเทศ/  คณะ/  สำนัก)
  - คณะกรรมการอื่นๆ (ระบุ) .....
  - คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
  - คณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4. กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับ  ปริญญาตรี/  บัณฑิตศึกษา  
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
  - เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (ระดับ  ปริญญาตรี/  บัณฑิตศึกษา)
  - อื่นๆ (ระบุ) .....

5. ผู้ชี้แจงข้อมูล (ถ้ามี).....

6. ผู้ประสานงาน..... โทร. ....

7. เอกสารประกอบการประชุม ประกอบด้วย Hard copy ..ชุด และ Digital file...ชุด (CD)  
(บันทึกข้อความ ให้สแกนเป็นไฟล์ pdf และเอกสารอื่นๆ ให้ส่งทั้งไฟล์ word และ pdf)

ลงชื่อ.....  
.....  
.....

การเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ มก. ให้พิมพ์ข้อความ ระบุข้อมูลและทำเครื่องหมายให้ครบถ้วน ส่งไปยังฝ่ายบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล ชั้น 7 อาคารระพีาศกริก ก่อนเวลา 12.00 น. ของวันศุกร์สัปดาห์ที่สามของเดือน  
ทั้งนี้ หน่วยงานต้นสังกัดที่เสนอเรื่องจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลโดยตรง