

รายละเอียดประกอบการทำสัญญา

๑. อากรแสตมป์ทำสัญญา (ให้ผู้รับทุนเตรียมมาเอง)
 - ๑.๑ สัญญาการรับทุน ๔ ฉบับ ให้ติดอากรแสตมป์ฉบับละ ๑.- บาท (ใช้อากร ราคา ๑ บาท จำนวน ๔ ดวง)
 - ๑.๒ สัญญาค้ำประกัน ๒ ฉบับ ให้ติดอากรแสตมป์ฉบับละ ๑๐.- บาท (ใช้อากร ราคา ๕ บาท จำนวน ๔ ดวง)
๒. รายละเอียดผู้ค้ำประกัน
 - ๒.๑ ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดา หรือมารดาของผู้ทำสัญญา ถ้าไม่มีทั้งบิดาและมารดาต้องให้พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญาเป็นผู้ค้ำประกัน ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกัน ไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน
 - ๒.๒ ถ้าไม่มีบุคคลตาม ๒.๑ จะให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกัน โดยแสดงหลักทรัพย์ก็ได้เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการใช้หนี้จากฐานะและรายได้แทนการแสดงหลักทรัพย์ได้
 - ๒.๓ ถ้าไม่มีบุคคลตาม ๒.๑ และ ๒.๒ ให้ส่วนราชการตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง หากผลการตรวจสอบปรากฏว่า ผู้ทำสัญญาไม่มีบุคคลดังกล่าวจริง ให้ทำสัญญาโดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันได้
๓. เอกสารที่ผู้ค้ำประกันต้องใช้ประกอบการเซ็นสัญญาค้ำประกัน พร้อมคู่สมรส
 - ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ทั้งผู้ค้ำประกันและคู่สมรส)
 - ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ทั้งผู้ค้ำประกันและคู่สมรส)
 - ๓.๓ สำเนาทะเบียนสมรส
 - ๓.๔ สำเนาทะเบียนหย่า (กรณีหย่ากับคู่สมรส)
 - ๓.๕ สำเนาใบมรณะบัตรคู่สมรส (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
 - ๓.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ทั้งผู้ค้ำประกันและคู่สมรส)
๔. การเซ็นสัญญารับทุนให้ผู้รับทุนนำกลับไปอ่านรายละเอียดและลงชื่อ แล้วนำมาส่งคืนหน่วยงานที่รับผิดชอบได้
๕. การเซ็นสัญญาค้ำประกัน ผู้ค้ำประกันและคู่สมรส ต้องมาเซ็นสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่ (ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเดินทางมาได้ เช่น ชรา หรือทุพพลภาพ เป็นต้น)