

คำแนะนำในการจัดทำแบบเสนอขอปรับปรุงรายวิชา

สังกัดภาควิชา/คณะ ระบุภาควิชาและคณะที่รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับรหัสสาขาวิชา ภาควิชา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของรหัสสาขาวิชาเท่านั้นที่จะเสนอขอปรับปรุงรายวิชาในรหัสนั้นได้

1. รหัสวิชา พิมพ์เลขรหัสวิชา ระบุรหัสประจำวิชา 8 หลัก โดยระบุรหัสประจำวิทยาเขตด้วย

จำนวนหน่วยกิต $x(x-x-x)$ ระบุจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียนต่อ 1 สัปดาห์ในวงเล็บแบ่งเป็น ชั่วโมงบรรยาย ชั่วโมงปฏิบัติการ และชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พิมพ์ติดกันไม่เว้นวรรค

- การแปลงหน่วยกิตเป็นชั่วโมงเรียน

1. การบรรยาย 1 หน่วยกิต = 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

2. การปฏิบัติการ 1 หน่วยกิต = 2-3 ชั่วโมง/สัปดาห์

- การเทียบจำนวนชั่วโมงการบรรยายและการปฏิบัติ เป็นชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

1. การบรรยาย 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ = ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2 ชั่วโมง

2. การปฏิบัติการ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ = ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 0.5 ชั่วโมง

หากคำนวณแล้วเป็นจำนวนชั่วโมงที่มีทศนิยม (.5) นั้น ให้ปัดเศษของทศนิยมขึ้นเป็นจำนวนเต็ม

ชื่อวิชาภาษาไทย และชื่อวิชาภาษาอังกฤษ พิมพ์คนละบรรทัด ความหมายของชื่อวิชาทั้งสองภาษา เมื่อแปลแล้วจะต้องสอดคล้องกัน และสอดคล้องกับสาระสำคัญตามคำอธิบายรายวิชาและเค้าโครงรายวิชา

กรณีการปรับปรุงรายวิชาที่ไม่มีความเชื่อมโยงกันระหว่าง 2 วิชา เช่น การนำ 2 วิชามาบูรณาการเป็น 1 วิชา โดยปรับปรุงวิชาแรกและให้ปิดรายวิชาที่สองและนำรหัสวิชาที่ปิดไปเปิดวิชาใหม่

2. รายวิชาที่ขอปรับปรุงอยู่ในหมวดวิชาระดับปริญญาตรี ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลง ใน ()

หน้าข้อความที่ต้องการ หากมีการปรับปรุงในหัวข้อนี้ ระบุในข้อ 2 ให้ชัดเจน ในกรณีที่เป็นการขอปรับปรุงเฉพาะให้ระบุชื่อเต็มหลักสูตรและสาขาวิชา ทั้งนี้วิชาแกน วิชาพื้นฐานวิชาชีพที่บังคับให้เรียนให้นับอยู่ในวิชาเฉพาะบังคับ

3. วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน/วิชาพื้นฐาน (Pre-requisite) พิมพ์รหัสวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ตามด้วยชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ถ้าวิชาที่เสนอขอปรับปรุงไม่มีวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ให้ระบุคำว่า “ไม่มี”

วิชาระดับบัณฑิตศึกษา อาจไม่ต้องระบุวิชาพื้นฐาน ทั้งนี้สำหรับนิสิตที่ไม่เคยเรียนมาก่อน คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตสามารถกำหนดให้เรียนวิชาพื้นฐานก่อนได้ หรือระบุในเงื่อนไขการรับเข้าศึกษา

4. วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) พิมพ์รหัสวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ตามด้วยชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ถ้าวิชาที่เสนอขอเปิดไม่มีวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน ให้ระบุคำว่า “ไม่มี”

5. วันที่จัดทำรายวิชา ระบุวันเดือนปีที่เสนอ

6. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

อธิบายโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชานี้หรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของรายวิชาซึ่งเป็นผลจากงานวิจัยใหม่ๆ ในสาขา

7. ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงรายวิชา

คอลัมน์ที่ 1 “รายวิชาเดิม” ให้ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (ถ้ามี) วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (ถ้ามี) และคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

คอลัมน์ที่ 2 “รายวิชาที่ปรับปรุง” ให้ระบุ รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน หน่วยกิต วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (ถ้ามี) วิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (ถ้ามี) คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ หากไม่มีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงใดๆ ในคำอธิบายรายวิชา ให้พิมพ์ คำว่า “ไม่เปลี่ยนแปลง”

คอลัมน์ที่ 3 “สิ่งที่เปลี่ยนแปลง” ให้ระบุการเปลี่ยนแปลง เช่น เปลี่ยนแปลงชื่อวิชา ปรับปรุง ชั่วโมงบรรยาย/ปฏิบัติการ เปลี่ยนแปลงวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา

ทั้งสามคอลัมน์ ข้อความที่สัมพันธ์กันให้พิมพ์ในแนวบรรทัดตรงกัน