

รายการเอกสารประกอบ เพื่อเสนอประกอบการพิจารณาขออนุมัติ “ปรับปรุงหลักสูตร”

1. ข้อมูลวันอนุมัติหลักสูตร คูได้จาก “ระบบสนับสนุนฯ การขออนุมัติหลักสูตร” บนเว็บไซต์
<https://phpweb.cpc.ku.ac.th:8443/workflow/index.php> (หรือเชื่อมโยงจากเว็บไซต์ฝ่ายบริการการศึกษา)
2. รายการเอกสารที่ต้องเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร (ดู “คำแนะนำในการจัดทำหลักสูตร” เว็บไซต์ <http://eduserv.ku.ac.th/index.php?method=curriculum>)
3. การเรียงลำดับเอกสาร ดังนี้

รายการเอกสาร	หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ เมนู “แบบฟอร์ม”)
1. บันทึกข้อความ	ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการระดับคณะ และระดับวิทยาเขต ระบุ ครั้งที่/วันที่ที่ให้ความเห็นชอบ
2. เล่มหลักสูตร ประกอบด้วย	รูปแบบตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
2.1 แบบในการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรฯ	
2.2 แบบ มคอ.2	
2.3 แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่/ปรับปรุงรายวิชา (ถ้ามี) - ระดับปริญญาตรี : ใหม่ (วช.มก. 1-1) : ปรับปรุง (วช.มก. 1-2) - ระดับบัณฑิตศึกษา : ใหม่ (วช.มก. 2-1) : ปรับปรุง (วช.มก. 2-2)	รูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2.4 คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	องค์ประกอบตามที่ประกาศเรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อย่างน้อย 2 คน กรรมการวิชาชีพกำกับ อย่างน้อย 1 คน)
2.5 บรรณานุกรม	ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์และแหล่งที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงาน รูปแบบตามมาตรฐานสากล (ตามแนวทางที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด) ระยะเวลาของผลงานที่ตีพิมพ์ ภายใน 5 ปี กรณีเป็น proceeding ให้ระบุ วันที่-สถานที่ที่นำเสนอ และเลขหน้าของ proceeding ที่ได้ตีพิมพ์
2.6 ภาคผนวก	
2.6.1 กรณีมี มคอ.1 แนบตารางเปรียบเทียบรายวิชา	กรณีกำหนดรายวิชาแตกต่างจากที่ มคอ. 1 กำหนด
2.6.2 แนบ MOU หรือหนังสือข้อตกลง	กรณีมีความร่วมมือกับสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ
2.6.3 คำาโครงการรายวิชา	ประกอบการเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่/ขอปรับปรุงรายวิชา
2.6.4 แผนภูมิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ระดับภาควิชา)	หลักสูตรระดับคณะ ให้แผนภูมิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระบุทุกหลักสูตรของคณะ
2.6.5 PLO/YLO	รูปแบบตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
3. สิ่งที่ต้องส่งมาด้วย	
3.1 รายงานวิจัยสถาบัน / มคอ.7 (กรณีกรอกข้อมูลครบทุกเรื่องรวมทั้งวิจัยสถาบันแล้ว)	- ส่งฉบับคัดย่อและฉบับเต็ม 1 ชุดหลักสูตร - หัวข้อวิจัยให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ

รายการเอกสาร	หมายเหตุ (ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ เมนู “แบบฟอร์ม”)
	- มคอ.7 (กรอกข้อมูลครบทุกเรื่อง) แทนรายงานวิจัยสถาบัน
3.2 แผ่นบันทึกข้อมูลตามข้อ 1-3	File : word และ pdf และ scan เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3.3 แบบเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เมื่อผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการการศึกษา มก. แล้ว ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ เมนู “แบบฟอร์ม”

หมายเหตุ : การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย ให้ใช้แบบ สมอ. 08 เป็นการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ