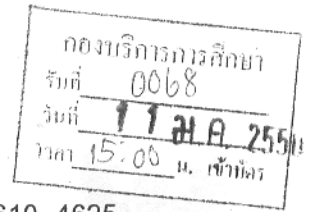




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ งานการประชุม กองกลาง โทร. 02-942-8154 ภายใน 4603-4, 4610, 4625

ที่ ศธ 0513.10102/ 00361

วันที่ 11 มกราคม 2550

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารหลักสูตร/รายวิชา และการเปิดสอนรายวิชา

เรียน ประธานคณะกรรมการการศึกษา

ด้วยที่ประชุมคณะบดีฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันจันทร์ที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2550 ได้มีมติอนุมัติแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารหลักสูตร/รายวิชา และการกำหนดการเปิดสอนหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่คณะกรรมการการศึกษานำเสนอ ดังนี้

1. การตรวจสอบเอกสารหลักสูตร/รายวิชา มีมติให้หลักสูตร/รายวิชาที่ได้ผ่านการพิจารณาและแก้ไขถูกต้องตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาแล้วต้องมีหลักฐานรับรองความถูกต้องของข้อมูลจากต้นสังกัด/ภาควิชา/คณะ และส่งข้อมูลในแผ่นบันทึกข้อมูลในรูปของ PDF ไฟล์ ก่อนเสนออนุมัติต่อที่ประชุมคณะบดี/สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2. การเสนอรายวิชา/หลักสูตร ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดสอน (ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะบดี/สภามหาวิทยาลัยฯ) โดยได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้

- รายวิชา กำหนดระยะเวลาดำเนินการสำหรับการเสนอรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 60 วันทำการ

- หลักสูตร กำหนดระยะเวลาดำเนินการเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 6 เดือน โดยให้นับรวมเวลาการแก้ไขของคณะไม่เกิน 90 วันด้วย (ระดับปริญญาตรีนับตั้งแต่ออกจากคณะ ระดับบัณฑิตศึกษานับตั้งแต่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการการศึกษาพิจารณาส่งกลับคณะเพื่อแก้ไข คณะแก้ไขส่งให้เลขานุการตรวจสอบและส่งเข้าที่ประชุมคณะบดี/สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ)

ระยะเวลาการแก้ไขของคณะไม่เกิน 90 วันนั้นในกรณีที่ต้องนำกลับไปแก้ไขหลายครั้งให้นับเวลาทุกครั้งรวมกันต้องไม่เกิน 90 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

เรียน เลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษา มก.
โปรดส่งนำกระดาษเรื่องแจ้งเพื่อทราบ

(รศ.ดร.บัญญัติ พนเจริญสวัสดิ์)
ประธานคณะกรรมการการศึกษา

12 ม.ค. 50

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์)
รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการและเลขานุการที่ประชุมคณะบดี



บันทึกข้อความ

กองอำนวยการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
เลขที่ 78
วันที่ 4 พ.ค. 2550
เวลา 14.00 น.

ส่วนราชการ กองบริการการศึกษา โทร. 0 2942 8167-8 ภายใน 4908-4909

ที่ ศธ 0513.10106/ 1822 วันที่ 28 ธันวาคม 2549

เรื่อง การตรวจสอบเอกสารหลักสูตร/รายวิชา และการเปิดสอนรายวิชา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผ่านผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รศ.ดร.สุมาลี บุญมา)

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 27/2549 วันที่ 19 ตุลาคม 2549 และในการประชุมครั้งที่ 31/2549 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2549 ได้พิจารณาหลักสูตรและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารหลักสูตร/รายวิชา และการกำหนดการเปิดสอนหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีมติให้เสนอแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. การตรวจสอบเอกสารหลักสูตร/รายวิชา มีมติให้หลักสูตร/รายวิชาที่ได้ผ่านการพิจารณาและแก้ไขถูกต้องตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาแล้วต้องมีหลักฐานรับรองความถูกต้องของข้อมูลจากต้นสังกัด/ภาควิชา/คณะ และส่งข้อมูลในแผ่นบันทึกข้อมูลในรูปของ PDF ไฟล์ ก่อนเสนออนุมัติต่อที่ประชุมคณบดี/สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. การเสนอรายวิชา/หลักสูตร ที่ประชุมฯ เห็นว่าการเปิดสอนรายวิชาใดๆ ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดสอน (ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณบดี/สภามหาวิทยาลัย) โดยได้กำหนดระยะเวลาการดำเนินการดังนี้
 - รายวิชา กำหนดระยะเวลาการดำเนินการสำหรับการเสนอรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 60 วันทำการ
 - หลักสูตร กำหนดระยะเวลาดำเนินการเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 6 เดือน โดยให้นับรวมเวลาการแก้ไขของคณะไม่เกิน 90 วันด้วย (ระดับปริญญาตรีนับตั้งแต่ออกจากคณะ ระดับบัณฑิตศึกษานับตั้งแต่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการการศึกษาพิจารณาส่งกลับคณะเพื่อแก้ไข คณะแก้ไขส่งให้เลขานุการตรวจสอบและส่งเข้าที่ประชุมคณบดี/สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ)
ระยะเวลาการแก้ไขของคณะไม่เกิน 90 วันนั้นในกรณีที่ต้องนำกลับไปแก้ไขหลายครั้งให้นับเวลาทุกครั้งรวมกันต้องไม่เกิน 90 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอเข้าที่ประชุมคณบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายบัญชา พนเจริญสวัสดิ์)
ประธานคณะกรรมการการศึกษา มก.
3
15-00-907
49 ต. 49
4 พ.ค. 2550
(รองศาสตราจารย์สุพงษ์ กวีโกศล)
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

2
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
เพื่อพิจารณา
4 พ.ค. 50
5 ต. 50