

132221 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) 3(3-0)

พื้นฐาน : 132111

หลักและวิธีการดำเนินงานด้านบุคลากร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน การเสริมสร้างขวัญและสิ่งจูงใจ การรับสมัคร การคัดเลือก การบรรจุ และแต่งตั้ง การพิจารณาความดีความชอบ ระเบียบวินัย เทคนิค การสัมภาษณ์ หลักวิธีการคิดค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการ บริการทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่พนักงาน

The concept of personnel management. The role of recruitment to recruit potential employees. Morale development and motivate employees. To recruit, select and profile employees. Disciplinary, promotion, fringe benefits action. The selection procedure, plans of remunerations involving welfare and physical security.

132242 ระบบภาษีอากรธุรกิจ (Business Tax System) 3(3-0)

พื้นฐาน : 132142 หรือ 453111

ความสำคัญของภาษีอากรต่อการพัฒนาประเทศ หลักการปฏิบัติและวิธีจัดเก็บภาษีอากรที่ดี ความรับผิดชอบทางภาษีอากรของบุคคลและธุรกิจตามประมวลรัษฎากร ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิตและภาษีที่จัดเก็บโดยองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

Role of taxation on country's development. Principles and effective tax practices, tax liability of individuals and businesses under the revenue code, custom tax, excise tax and taxes administered by local government.

132243 ธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม (Business and Social Responsibilities)3(3-0)

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อสังคม ผลกระทบของสภาพแวดล้อมที่มีต่อการบริหารธุรกิจ การตอบสนองของธุรกิจต่อความต้องการของสังคม โดยจะมุ่งเน้นถึงความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน ผู้ลงทุน สภาพแวดล้อม และประเทศชาติ

Roles, functions and responsibilities of business toward society, environmental impact business, business response to social need and stakeholder management.

132311 การจัดการสำนักงาน (Office Management) 3(3-0)

พื้นฐาน : 132111

วิธีดำเนินงาน และการจัดการสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ งานสารบรรณ เอกสารแบบต่าง ๆ การพัสดุและครุภัณฑ์ การจัดทำงบประมาณ การจัดเก็บเอกสาร การติดต่อและประชาสัมพันธ์

Operation of efficient office management. Various filing systems, office stationary, budgeting, business correspondence and public relation.

- 132313**** **การสื่อสารในองค์กร (Organization Communication)** **3(3-0)**
พื้นฐาน : 132111
 ความสำคัญและลักษณะของการสื่อข้อความในองค์กรแบบต่างๆของการสื่อข้อความ ปัญหาของการสื่อข้อความในองค์กร การวางแผนการสื่อข้อความ ตลอดจนรูปแบบของการสื่อข้อความในองค์กร บทบาทของการสื่อข้อความทางการบริหารในภาคเอกชนกับรัฐบาล
 Significance, channels of communication, barrier to communicate planning and type of communication achieving and role of effective communication in private sector and government sector.
- 132314** **สภาพแวดล้อมธุรกิจ (Environment of Business)** **3(3-0)**
พื้นฐาน : 132111
 บรรยากาศของธุรกิจทั่ว ๆ ไป ความรับผิดชอบของธุรกิจต่อสังคม อิทธิพลของสภาพแวดล้อมทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองแบบต่าง ๆ ของสถาบันธุรกิจไทย การปรับปรุงธุรกิจให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การพิจารณาถึงกฎข้อบังคับโดยทั่ว ๆ ไป
 General business atmosphere, social responsibility of the business institutions, the influences of social, economic and political environments, business development to coping with environment change and general legal aspects.
- 132321** **การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)** **3(3-0)**
พื้นฐาน : 132221
 แนวคิด หลักการ และส่วนประกอบของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร บทบาทของผู้จัดการด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
 Concepts, principles, and components of human resource development in an organization. Roles of human resource development manager. Process of human resource development.
- 132322** **การจัดการค่าจ้างและค่าตอบแทน (Wage and Remuneration Management)3(3-0)**
พื้นฐาน : 132221
 หลักและนโยบายการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประเภทของค่าจ้าง ค่าตอบแทน การกำหนดวิธีการจ่าย วิธีการปรับอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน การพิจารณาความดีความชอบ และการให้สวัสดิการ
 Principle and policy of wages and salary. Compensation, other form of wages, salaries and compensation. Payment design. Planning of wage and salaries structure, incentive and welfare.

** รายวิชาปรับปรุง

- 132323** **อุตสาหกรรมสัมพันธ์ (Industrial Relations)** **3(3-0)**
พื้นฐาน : 132221
ปัจจัยต่างๆ ซึ่งเกี่ยวพันในการดำเนินงาน บริหารแรงงาน การเจรจาต่อรอง
วิธีการทำสัญญาและระงับข้อพิพาทแรงงาน การบำรุงขวัญพนักงาน จิตวิทยาทาง
อุตสาหกรรม ตลอดจนนโยบายต่างๆ เกี่ยวกับการใช้อุตสาหกรรมสัมพันธ์อย่างมี
ประสิทธิภาพ
Factors concerning working conditions, labor administration. Procedure of
collective bargaining agreement and settlement of labor dispute. Morale, industrial
psychology, efficiency of industrial relations policies.
- 132323**** **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System)** **3(3-0)**
พื้นฐาน : 132111
การจัดการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจในองค์กร การ
จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรข้อมูล การจัดการระบบฐานความรู้ การ
พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการทางธุรกิจและการออกแบบองค์กรเพื่อการแข่งขันโดย
อาศัยการใช้ระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
Managing data and information for planning and decision making in
organization. Managing information technology and data resources. Knowledge-based
system management. Electronic commerce. Business process and design for
competitive organization, utilizing information systems with ethical manners.
- 132334** **การวิเคราะห์ระบบงานธุรกิจ (Business System Analysis)** **3(3-0)**
พื้นฐาน : 132111
เทคนิคการวิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน การนำระบบงานไปใช้ การวิเคราะห์
ระบบงานปัจจุบัน การออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ การเลือกใช้คอมพิวเตอร์ให้
เหมาะสมกับงาน การควบคุมและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลคอมพิวเตอร์และ
ส่วนประกอบ มีการศึกษานอกสถานที่
Techniques in analyzing and designing business system, application of the
system, computer system design, selection of computer system suitable for
business, control and safety for computer data. Field trip included.

** รายวิชาปรับปรุง

- 132336 การพยากรณ์ธุรกิจ (Business Forecasting) 3(3-0)**
พื้นฐาน : 132338
 วิธีการพยากรณ์สถานะของธุรกิจ การใช้ดุลพินิจ การประยุกต์หลัก และวิธีการทางสถิติ การวิเคราะห์แนวโน้ม สหสัมพันธ์และการถดถอย การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การสำรวจและทดสอบตลาด ตัวแบบต่าง ๆ ที่มีรากฐานจากพฤติกรรมการเรียนรู้ การสร้างและจำลองตัวแบบ วิธีการพยากรณ์ทางอ้อม การประเมินผลและการทำให้การพยากรณ์สมบูรณ์แบบ
- The method of forecasting business situation, the fundamental and method of statistics. The time series analysis, correlation and regression analysis, trend analysis market survey and testing. Different models with stem from learning behavior. The model building and simulation, indirect forecasting method, the evaluation and complete form of forecasting.
- 132337 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ (Business Negotiation) 3(3-0)**
 แนวคิดทฤษฎีและเทคนิคการเจรจาต่อรอง เพื่อพัฒนาทักษะในการเจรจาต่อรอง เพื่อให้โน้มน้าวคู่เจรจา เพื่อประสิทธิภาพของธุรกิจ การศึกษาจะมีการฝึกฝนโดยใช้บทบาทสมมติและการใช้กรณีศึกษา
- Introduction of concepts and theories of business negotiation, factors to be considered for negotiation as well as the process of negotiation. All enable students to analyze situations and make plans for successful negotiations. General techniques, tactics and ethical approaches of negotiations are also introduced in this course.
- 132338 สถิติและการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0)**
(Statistics and Quantitative Analysis for Decision Making in Business)
 การตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน และภายใต้ความเสี่ยง การวิเคราะห์เชิงปริมาณ สำหรับปัญหาทางธุรกิจ โดยประยุกต์หลักการของโปรแกรมคณิตศาสตร์ ทฤษฎีแถวคอย ทฤษฎีเกมส์ และการวิเคราะห์มาร์คอฟ
- Decision making under uncertainty and risk, Quantitative analysis for business problems applying concept of mathematical programming, queuing theory, game theory and Markov analysis
- 132341 กฎหมายธุรกิจอุตสาหกรรม (Business Law on Industry) 3(3-0)**
พื้นฐาน : 132142 หรือ 453111
 กฎหมายธุรกิจเกี่ยวกับการขออนุญาตจัดตั้งโรงงาน การขอรับการส่งเสริมการลงทุน การจดทะเบียนเครื่องจักร การประกอบกิจการคลังสินค้า การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับที่ดิน การประกอบกิจการจัดสรร ป้ายและที่ดิน

- 132411 การจัดการทรัพยากรทางธุรกิจ (Resource Management in Business) 3(3-0)**
พื้นฐาน : 108111 หรือ 132111
- การจัดการทรัพยากรของธุรกิจด้านการผลิต การเงิน การตลาด และทรัพยากรมนุษย์ การจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยคำนึงถึงค่าเสียโอกาสเพื่อให้เกิดผลตอบแทนทางเศรษฐกิจจากการใช้ทรัพยากร และอื่น ๆ
- Resource management in business for production, financial marketing and human resource. Situational management limited resources by evaluate the earning from the resource used.
- 132412 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม (Small Business Management) 3(3-0)**
พื้นฐาน : 132111
- ความหมายและประเภทของธุรกิจขนาดย่อม การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดตั้งธุรกิจ ลักษณะและปัญหาในการจัดการงานบุคคล การเงิน การผลิต การจัดการของธุรกิจประกอบการผลิตสินค้าและบริการ รวมถึงการตลาดในธุรกิจ
- Small business definition and type of business, feasibility study in establishing the firm. The nature and problem in personnel management, financial, production and operation management for product and service, involving in marketing area.
- 132413** การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) 3(3-0)**
พื้นฐาน : 134111 และ 131211 หรือ 132211
- กลยุทธ์และนโยบายทางธุรกิจ การวิเคราะห์ปัญหาต่างๆในทฤษฎีของผู้จัดการเพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงานให้บรรลุถึงเป้าหมายของธุรกิจ
- Business strategy, policy and problem analysis by managerial level for business operating plan implementation.
- 132414 การจัดการวิสาหกิจแรกตั้ง (New Enterprise Management) 3(3-0)**
พื้นฐาน : 132111
- การจัดตั้ง วิธีการ และปัญหาของวิสาหกิจแรกตั้ง ที่ผู้เริ่มกิจการต้องประสบปัญหา การจัดหาเงินทุน การดำเนินงานเพื่อขอรับการส่งเสริม การวางแผน การขยายงานและการวิเคราะห์เบื้องต้น เพื่อหาความเหมาะสมของโครงการต่างๆ
- Functional and organizational structure, management of new enterprise. Problems in operation of new enterprise. Funding, promotion procedure, planning, expansion and project study.

** รายวิชาปรับปรุง

132421 การวางแผนอัตรากำลัง (Manpower Planning) 3(3-0)

พื้นฐาน : 132111

การวางแผนและการกำหนดจำนวนบุคคล ความสามารถ ความเหมาะสมเรื่องคุณภาพและปริมาณงานภายในองค์กร การบรรจุ การเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย การให้ออกจากงาน ทั้งการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาด้านกำลังคน

Personnel planning and auditing. Ability and compatibility in quality and quality of work in organization for placement, promotion, transfer, termination and dismissal including manpower problem solving and development.

132422 การประเมินผลบุคลากร (Performance Appraisal) 3(3-0)**

พื้นฐาน : 132111

การวางแผน เทคนิค และการสร้างแบบทดสอบมาตรฐาน การประเมินผลบุคคลแบบต่างๆ ที่ใช้ในการจัดการงานบุคคล ทฤษฎีและเกณฑ์การวัดผลการปฏิบัติงาน การวัดบุคลิกภาพและทัศนคติ โดยอาศัยเครื่องมือทางคณิตศาสตร์และจิตวิทยา ปัญหาในการทดสอบและการประเมินผลบุคคล องค์ประกอบในการประเมินความสัมพันธ์ผลในการทำงาน

Plan and technique and structure testing personnel evaluation use for personnel job. Theory and measurement evaluation performance personnel testing and attitude by quantitative description. Psychological personnel testing. Problem in testing technique.

132431 การจัดการโดยเทคนิคจำลอง (Management Simulation Techniques) 3(3-0)

พื้นฐาน : 132338

ทฤษฎีและเทคนิคเบื้องต้นของการจัดการโดยนำเทคนิคจำลองและเกมส์ เพื่อมาใช้แก้ปัญหาการจัดการธุรกิจต่างๆ ทางการเงิน การตลาด การจัดการ และการผลิต มีการศึกษาออกสถานที่

Theory and fundamental techniques of management simulation and games applicable to business problem solving in finance, marketing and production. Field study included.

132432 การประเมินโครงการทางธุรกิจ (Project Evaluation in Business) 3(3-0)

พื้นฐาน : 132111

การประเมินโครงการทางธุรกิจ ด้านการจัดการ การผลิต การเงิน การตลาด การบุคลากร และคุณค่าทางเศรษฐกิจของโครงการ การคำนวณค่าตอบแทนของโครงการ กฎเกณฑ์การตัดสินใจ วิธีการจัดเตรียมงาน การศึกษาความเหมาะสมของโครงการทางด้านเทคนิค และสภาพแวดล้อมที่จะอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานโครงการทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

** รายวิชาปรับปรุง

