

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาตะวันออก
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

คำอธิบายรายวิชา

• คำอธิบายรายวิชาภาษาตะวันออก

- 01394211* ภาษาในกลุ่มวัฒนธรรมอักษรจีน 3(3-0-6)
(Language in Chinese Culture Circle)
ต้นกำเนิดและวิวัฒนาการอักษรจีนในประเทศจีน เกาหลี และญี่ปุ่น
Origins and evolution of Chinese character, in China, Korea and Japan.

• คำอธิบายรายวิชาภาษาจีนธุรกิจ

- 01396111* ภาษาจีนธุรกิจ I 3(3-0-6)
(Business Chinese I)
อักษร ระบบเสียงภาษาจีน หลักไวยากรณ์พื้นฐาน ทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนทั่วไปในสถานประกอบการ
Chinese characters. The sound system of Chinese. Basic grammar. Skill of listening, speaking, reading and writing basic sentences. Common vocabulary and expressions in workplace.
- 01396112* ภาษาจีนธุรกิจ II 3(3-0-6)
(Business Chinese II)
พื้นฐาน : 01396111
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐาน ฟัง พูด อ่านและเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน ศัพท์และสำนวนทั่วไปในสถานประกอบการ เรียนรู้ระบบการทำงานของบริษัทจีน
Basic structure and grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentences. Common vocabulary and expressions in workplace. Study of Chinese company's working system.
- 01396141* สทนาภาษาจีนธุรกิจ I 3(3-0-6)
(Business Chinese Conversation I)
การออกเสียงภาษาจีนในระดับตัวอักษร คำ วลี และประโยคสั้นๆ สทนาโดยใช้สำนวนภาษาจีนธุรกิจพื้นฐาน

* วิชาเปิดใหม่

- Chinese pronunciation at the level of Chinese scripts, words, phrases and short sentences. Making conversation by using basic business Chinese expressions.
- 01396142* **สนทนาภาษาจีนธุรกิจ II** **3(3-0-6)**
(Business Chinese Conversation II)
พื้นฐาน : 01396141
เสียงวรรณยุกต์และทำนองเสียงในภาษาจีน สนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวันในสถานประกอบการ โดยใช้ประโยคพื้นฐาน
Chinese tones and intonation. Making conversation on daily life topics in workplace by using basic sentences.
- 01396211* **ภาษาจีนธุรกิจ III** **3(3-0-6)**
(Business Chinese III)
พื้นฐาน : 01396112
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ชั้นกลาง การอ่านและการเขียนข้อความสั้นๆ เชิงธุรกิจ
Intermediate structure and grammar. Reading and writing short business passages.
- 01396212* **ภาษาจีนธุรกิจ IV** **3(3-0-6)**
(Business Chinese IV)
พื้นฐาน : 01396211
โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ชั้นกลางในระดับที่สูงขึ้น การอ่านและการเขียนข้อความเชิงธุรกิจ
Intermediate structure and grammar at a higher level. Reading and writing business passages.
- 01396221* **การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ I** **3(3-0-6)**
(Chinese Reading for Career I)
พื้นฐาน : 01396112
หลักการอ่าน อ่านบันทึกข้อความ รายงานการประชุม และเอกสารที่ใช้ติดต่อภายในองค์กร เพื่อจับใจความสำคัญ
Principles of reading. Reading memorandum, meeting minutes and documents for internal communication in order to grasp main ideas.
- 01396222* **การอ่านภาษาจีนเพื่องานอาชีพ II** **3(3-0-6)**
(Chinese Reading for Career II)
พื้นฐาน : 01396221
การอ่านจดหมายและเอกสารทั่วไปที่ใช้ติดต่อกับองค์กรภายนอก
Reading letters and general documents for external communication.
- 01396231* **การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร** **3(3-0-6)**
Chinese Writing for Communication
พื้นฐาน : 01396112
เขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อทั่วไปในชีวิตประจำวัน
Writing opinions on general daily life topics.

* วิชาเปิดใหม่

* วิชาเปิดใหม่

01396241*	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ III (Business Chinese Conversation III) พื้นฐาน :01396142 การฟังจับใจความและการสนทนาโต้ตอบหัวข้อในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ Comprehensive listening and conversation in business situations.	3(3-0-6)
01396242*	สนทนาภาษาจีนธุรกิจ IV (Business Chinese Conversation IV) พื้นฐาน :01396241 การฟังจับใจความและการสนทนาโต้ตอบหัวข้อในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การพูดซักถามและแสดงความคิดเห็น Comprehensive listening and conversation in business situations. Making inquiries and expressing opinions.	3(3-0-6)
01396281*	ภาษาจีนเชิงสังคมและวัฒนธรรม (Chinese for Sociocultural Studies) พื้นฐาน : 01396112 ลักษณะของสังคม วัฒนธรรมจีนเพื่อให้เข้าใจภาษา ความคิด ทักษะคติ และความเชื่อของชาวจีนเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ Characteristics of Chinese for Sociocultural Studies to the understanding of language, attitude and belief of Chinese people for effectiveness in cooperative working.	3(3-0-6)
01396311*	ภาษาจีนธุรกิจ V (Business Chinese V) พื้นฐาน : 01396212 โครงสร้างและไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นสูง การอ่านบทความ สรุปความคิดเห็นในหัวข้อที่กำหนดในสถานการณ์เชิงธุรกิจ Advanced structure and grammar. Passage reading. Conclusion of ideas in selected topics of business situations.	3(3-0-6)
01396312*	ภาษาจีนธุรกิจ VI (Business Chinese VI) พื้นฐาน : 01397311 โครงสร้างและไวยากรณ์ภาษาจีนขั้นสูงในระดับที่สูงขึ้น การอ่านบทความและเขียนอภิปรายในหัวข้อที่กำหนดในสถานการณ์เชิงธุรกิจ Advanced structure and grammar at a higher level. Reading passages and writing discussion in selected topics of business situations.	3(3-0-6)
01396321*	งานประพันธ์จีน I (Chinese Literary Works I) พื้นฐาน : 01396212	3(3-0-6)

* วิชาเปิดใหม่

การอ่านงานประพันธ์จีนตั้งแต่สมัยโจวถึงสมัยซ่ง เพื่อศึกษาลักษณะของงานประพันธ์
สำนวนภาษา สภาพสังคม และแนวคิดของคนจีนในสมัยนั้น

Reading Chinese literary works from the Zhou period until the Song period
for the study of literary styles, expressions, society and Chinese concepts in that
period.

01396322* งานประพันธ์จีน II 3(3-0-6)
(Chinese Literary Works II)
พื้นฐาน : 01396321

การอ่านงานประพันธ์จีนตั้งแต่สมัยหยวนถึงสมัยปัจจุบัน เพื่อศึกษาลักษณะของงาน
ประพันธ์ สำนวนภาษา สภาพสังคม และแนวคิดของจีนในสมัยนั้น

Chinese literary works from the Yuan period until the present period for the
study of literary styles, expressions, society and Chinese concepts in that period.

01396323* การอ่านภาษาจีนผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ 3(3-0-6)
(Chinese Reading through Published Materials)
พื้นฐาน : 01396212

อ่านโฆษณาและข้อความในป้ายประชาสัมพันธ์และใบประกาศ อ่านบทความในนิตยสาร
และหนังสือพิมพ์

Reading advertisements and passages in billboards and placards. Reading
articles in magazines and newspapers.

01396341* สนทนาภาษาจีนธุรกิจ V 3(3-0-6)
(Business Chinese Conversation V)
พื้นฐาน : 01396242

พูดแสดงความคิดเห็น อภิปรายกลุ่ม รายงานปากเปล่าในหัวข้อทางด้านธุรกิจ

Expressing opinions, group discussion and oral reports on business topics.

.01396342* สนทนาภาษาจีนธุรกิจ VI 3(3-0-6)
(Business Chinese Conversation VI)
พื้นฐาน : 01396341

สัมภาษณ์ สรุปข้อมูล และนำเสนอในงานในหัวข้อทางด้านธุรกิจ

Interviewing, data conclusion and giving presentation on business topics.

01396361* ภาษาจีนเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)
(Chinese for Business Public Relation)
พื้นฐาน : 01396212

ภาษาจีนเพื่องานประชาสัมพันธ์และโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์

Chinese for public relations and advertising through published media and
broadcast media.

* วิชาเปิดใหม่

- 01396371* ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรจีน 3(3-0-6)
(Language and Culture in Chinese Corporate)
พื้นฐาน : 01396212
วัฒนธรรมองค์กร โครงสร้าง การบริหารจัดการและการดำเนินงานขององค์กรจีน ภาษามารยาทและธรรมเนียมปฏิบัติในการติดต่อธุรกิจกับชาวจีน
Chinese organizational culture, structure and management. Language, manners and customs for doing business with Chinese.
- 01396381* ภาษาจีนเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ 3(3-0-6)
(Chinese for Politics and Economics)
พื้นฐาน : 01396212
ลักษณะของการเมือง เศรษฐกิจจีนซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของคนจีน ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและประเทศจีน
Characteristics of China for Politics and Economics that affect Chinese ways of living and relationship between Thailand and China.
- 01396390* การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0-2)
(Cooperative Education Preparation)
หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน
Principles, concepts and processes of cooperative education. Related rules and regulations. Basic knowledge and techniques in job application. Basic knowledge and techniques in working. Communication and human relations. Personality development. Quality management system in workplace. Presentation techniques. Report writing.
- 01396411* ภาษาจีนเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ 3(3-0-6)
(Chinese for Proficiency Test)
พื้นฐาน : 01396312
คำศัพท์ โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาจีน ฟัง เขียน และอ่านจับใจความ เพื่อการสอบข้อสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาทั่วไปและระดับความรู้ทางภาษาในเชิงธุรกิจ Vocabulary, structure and grammar of Chinese. Listening, writing and reading comprehension for general Chinese proficiency test and business Chinese proficiency test.
- 01396431* การเขียนภาษาจีนเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
(Chinese Writing for Career)
พื้นฐาน : 01396312

* วิชาเปิดใหม่

การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนใบสมัครงาน จดหมายธุรกิจ รายงานการประชุม
Filling in forms, writing resume, business letters and meeting minutes.

- 01396441* ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)
(Chinese for Business Presentation)
พื้นฐาน : 01396312
หลักการ เทคนิคการนำเสนอโครงการทางธุรกิจ ภาษาจีนที่ใช้ในการนำเสนอโครงการ ฝึกแสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่กำหนด
Principles and techniques for business project presentations. Chinese used in business project presentation. Practicing role play in the given situations.
- 01396451* การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
(Chinese Business Translation)
พื้นฐาน : 01396312
หลักการแปล ปัญหาการแปลเอกสารธุรกิจ แปลเอกสารธุรกิจจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน
Principles of translation. Problems in translating business documents. Translating business documents from Chinese into Thai and from Thai into Chinese.
- 01396452* ภาษาจีนเพื่อการล่ามในธุรกิจ 3(3-0-6)
(Chinese for Business Interpretation)
พื้นฐาน : 01396312
หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการแปลแบบล่ามในงานธุรกิจ แปลแบบล่ามจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน
Principles, processes and techniques of interpreting in business works. Interpreting from Chinese into Thai and from Thai into Chinese.
- 01396461* ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6)
(Chinese for Hotel Business)
พื้นฐาน : 01396312
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม ภาษาจีนที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการโรงแรม ฝึกแสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่กำหนด
General knowledge of hotel business. Chinese used in hotel business. Practicing role play in the given situations.
- 01396462* ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)

* วิชาเปิดใหม่

(Chinese for Airline Business)

พื้นฐาน : 01396312

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภาษาจีนที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการบิน ฝึกแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำหนด

General knowledge of airline business. Chinese used in airline business. Practicing role play in the given situations

01396463* ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)

(Chinese for Tourism Business)

พื้นฐาน : 01396312

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว ภาษาจีนที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการท่องเที่ยว ฝึกแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำหนด

General knowledge of tourism business. Chinese used in tourism business. Practicing role play in the given situations.

01396464* ภาษาจีนเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

(Chinese for International Trade)

พื้นฐาน : 01396312

ภาษาจีนที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศ เอกสารที่ใช้ในการติดต่อเพื่อการค้าระหว่างประเทศ การนำเข้าและการส่งออก

Chinese for international trade. Documents used in international trade, import and export.

01396490* สหกิจศึกษา 6

(Cooperative Education)

การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราวตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอ

On the job training as a temporary employee according to the assigned project including report and presentation.

● คำอธิบายรายวิชาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ

01397111* ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ I 3(3-0-6)

(Business Japanese I)

อักษร ระบบเสียงภาษาญี่ปุ่น หลักไวยากรณ์พื้นฐาน ทักษะฟัง พูด อ่านและเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนทั่วไปในสถานประกอบการ

* วิชาเปิดใหม่

Japanese characters. The sound system of Japanese. Basic grammar. Skills of listening, speaking, reading and writing basic sentences. Common vocabulary and expressions in workplace.

01397112* ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ II 3(3-0-6)

(Business Japanese II)

พื้นฐาน : 01397111

โครงสร้างและไวยากรณ์พื้นฐาน ฟัง พูด อ่านและเขียนประโยคขั้นพื้นฐาน ศัพท์และสำนวนทั่วไปในสถานประกอบการ เรียนรู้ระบบการทำงานของบริษัทญี่ปุ่น

Basic structure and grammar. Skill of listening, speaking, reading and writing basic sentences. Common vocabulary and expressions in workplace. Study of Japanese company's working system.

01397141* สอนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ I 3(3-0-6)

(Business Japanese Conversation I)

การออกเสียงภาษาญี่ปุ่นในระดับตัวอักษร คำ วลี และประโยคสั้นๆ สอนทนาโดยใช้สำนวนภาษาญี่ปุ่นธุรกิจพื้นฐาน

Japanese pronunciation at the level of Japanese scripts, words, phrases and short sentences. Making conversation by using basic business Japanese expressions.

01397142* สอนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ II 3(3-0-6)

(Business Japanese Conversation II)

พื้นฐาน : 01397141

เสียงวรรณยุกต์และทำนองเสียงในภาษาญี่ปุ่น สอนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวันในสถานประกอบการ โดยใช้ประโยคพื้นฐาน

Japanese tone and intonation. Making conversation on daily life topics in workplace by using basic sentences.

01397211* ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ III 3(3-0-6)

(Business Japanese III)

พื้นฐาน : 01397112

โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ขั้นกลาง การอ่านและการเขียนข้อความสั้นๆ เชิงธุรกิจ

Intermediate structure and grammar. Reading and writing short business passages.

01397212* ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ IV 3(3-0-6)

(Business Japanese IV)

พื้นฐาน : 01397211

โครงสร้างและไวยากรณ์ขั้นกลางในระดับที่สูงขึ้น การอ่านและการเขียนข้อความเชิงธุรกิจ

Intermediate structure and grammar at a higher level. Reading and writing business passages.

* วิชาเปิดใหม่

* วิชาเปิดใหม่

- 01397221* การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ I 3(3-0-6)
(Japanese Reading for Career I)
พื้นฐาน : 01397112
หลักการอ่าน อ่านบันทึกข้อความ รายงานการประชุม และเอกสารที่ใช้ติดต่อภายในองค์กร เพื่อจับใจความสำคัญ
Principles of reading. Reading memorandum, meeting minutes and documents for internal communication in order to grasp main ideas.
- 01397222* การอ่านภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ II 3(3-0-6)
(Japanese Reading for Career II)
พื้นฐาน : 01397221
การอ่านจดหมายและเอกสารทั่วไปที่ใช้ติดต่อกับองค์กรภายนอก
Reading letters and general documents for external communication
- 01397231* การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
(Japanese Writing for Communication)
พื้นฐาน : 01397112
เขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อทั่วไปในชีวิตประจำวัน
Writing opinions on general daily life topics.
- 01397241* สทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ III 3(3-0-6)
(Business Japanese Conversation III)
พื้นฐาน : 01397142
การฟังจับใจความและการสนทนาโต้ตอบหัวข้อในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ
Listening comprehension and conversation in business situations.
- 01397242* สทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ IV 3(3-0-6)
(Business Japanese Conversation IV)
พื้นฐาน : 01397241
การฟังจับใจความและการสนทนาโต้ตอบหัวข้อในสถานการณ์เพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การพูดซักถามและแสดงความคิดเห็น
Listening comprehension and conversation in business situations. Making inquiries and expressing opinions.
- 01397281* ภาษาญี่ปุ่นเชิงสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)
(Japanese for Sociocultural Studies)
พื้นฐาน : 01397112
ลักษณะของสังคม วัฒนธรรมญี่ปุ่นเพื่อให้เข้าใจภาษา ความคิด ทศนคติ และความเชื่อของชาวญี่ปุ่นเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
Characteristics of Japanese for Sociocultural Studies to the understanding of language, attitude and belief of Japanese people for effectiveness in cooperative working.
- 01397311* ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ V 3(3-0-6)

(Business Japanese V)

พื้นฐาน : 01397212

โครงสร้างและไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง การอ่านบทความ สรุปความคิดเห็นในหัวข้อที่กำหนดในสถานการณ์เชิงธุรกิจ

Advanced structure and grammar. Passage reading. Conclusion of ideas in selected topics of business situations.

01397312*

ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ VI

3(3-0-6)

(Business Japanese VI)

พื้นฐาน : 01397311

โครงสร้างและไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูงในระดับที่สูงขึ้น การอ่านบทความและเขียนอภิปรายในหัวข้อที่กำหนดในสถานการณ์เชิงธุรกิจ

Advanced structure and grammar at a higher level. Reading passages and writing discussion in selected topics of business situations.

01397321*

งานประพันธ์ญี่ปุ่น I

3(3-0-6)

(Japanese Literary Works I)

พื้นฐาน : 01397212

การอ่านงานประพันธ์ญี่ปุ่นตั้งแต่สมัยนาระถึงปลายสมัยเอโดะ เพื่อศึกษาลักษณะของงานประพันธ์ สำนวนภาษา สภาพสังคม และแนวคิดของคนญี่ปุ่นในสมัยนั้น

Reading Japanese literary works from the Nara period until the Edo period for the study of literary styles, expressions, society and Japanese concepts in that period.

01397322*

งานประพันธ์ญี่ปุ่น II

3(3-0-6)

(Japanese Literary Works II)

พื้นฐาน : 01397321

การอ่านวรรณกรรมญี่ปุ่นตั้งแต่สมัยเมจิจนถึงสมัยปัจจุบันเพื่อศึกษาลักษณะของวรรณกรรม สำนวนภาษา สภาพสังคม และแนวคิดของคนญี่ปุ่นในสมัยนั้น

Reading Japanese literary works from the Meiji period until the present period for the study of literary styles, expressions, society and Japanese concepts in that period.

01397323*

การอ่านภาษาญี่ปุ่นผ่านสื่อสิ่งพิมพ์

3(3-0-6)

(Japanese Reading through Published Materials)

พื้นฐาน : 01397212

อ่านโฆษณาและข้อความในป้ายประชาสัมพันธ์และใบประกาศ อ่านบทความในนิตยสารและหนังสือพิมพ์

* วิชาเปิดใหม่

* วิชาเปิดใหม่

Reading advertisements and passages in billboards and placards. Reading articles in magazines and newspapers.

- 01397341* **สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ V** 3(3-0-6)
(Business Japanese Conversation V)
พื้นฐาน :01397242
พูดแสดงความคิดเห็น อภิปรายกลุ่ม รายงานปากเปล่าในหัวข้อทางด้านธุรกิจ
Expressing opinions, group discussion and oral reports on business topics.
- 01397342* **สนทนาภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ VI** 3(3-0-6)
(Business Japanese Conversation VI)
พื้นฐาน :01397341
สัมภาษณ์ สรุปข้อมูล และนำเสนองานในหัวข้อทางด้านธุรกิจ
Interviewing, data conclusion and giving presentation on business topics.
- 01397361* **ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ** 3(3-0-6)
(Japanese for Business Public Relation)
พื้นฐาน : 01397212
ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานประชาสัมพันธ์และโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์
Japanese for public relations and advertising through published media and broadcast media.
- 01397371* **ภาษาและวัฒนธรรมในองค์กรญี่ปุ่น** 3(3-0-6)
(Language and Culture in Japanese Corporate)
พื้นฐาน : 01397212
วัฒนธรรมองค์กร โครงสร้าง การบริหารจัดการและการดำเนินงานขององค์กรญี่ปุ่น ภาษามารยาทและธรรมเนียมปฏิบัติในการติดต่อธุรกิจกับชาวญี่ปุ่น
Japanese organizational culture, structure and management. Language, manners and customs for doing business with Japanese.
- 01397381* **ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเมืองและเศรษฐกิจ** 3(3-0-6)
(Japanese for Politics and Economics)
พื้นฐาน : 01397212
ลักษณะของการเมือง เศรษฐกิจญี่ปุ่นซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของคนญี่ปุ่น ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่น
Characteristics of Japan for Politics and Economics that affect Japanese ways of living and relationship between Thailand and Japan.
- 01397390* **การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา** 1(1-0-2)
(Cooperative Education Preparation)
หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและมนุษย

* วิชาเปิดใหม่

สัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน

Principles, concepts and processes of cooperative education. Related rules and regulations. Basic knowledge and techniques in job application. Basic knowledge and techniques in working. Communication and human relations. Personality development. Quality management system in workplace. Presentation techniques. Report writing.

01397411* ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ 3(3-0-6)
(Japanese for Proficiency Test)

พื้นฐาน : 01397312

คำศัพท์ โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น ฟัง เขียน และอ่านจับใจความ เพื่อเตรียมสอบข้อสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาทั่วไปและความรู้ทางภาษาในเชิงธุรกิจ

Vocabulary, structure and grammar of Japanese. Listening, writing and reading comprehension for general Japanese proficiency test and business Japanese proficiency test.

01397431* การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6)
(Japanese Writing for Career)

พื้นฐาน : 01397312

การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนใบสมัครงาน จดหมายธุรกิจ รายงานการประชุม

Filling in forms, writing resume, business letters and meeting minutes.

01397441* ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)
(Japanese for Business Presentation)

พื้นฐาน : 01397312

หลักการ เทคนิคการนำเสนอโครงการทางธุรกิจ ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการนำเสนอโครงการ ฝึกแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ที่กำหนด

Principles and techniques for business project presentations. Japanese used in business project presentations. Practicing role play in given situations.

01397451* การแปลภาษาญี่ปุ่นเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
(Japanese Business Translation)

พื้นฐาน : 01397312

หลักการแปล ปัญหาการแปลเอกสารธุรกิจ แปลเอกสารธุรกิจจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น

Principles of translation. Problems in translating business documents. Translating business documents from Japanese into Thai and from Thai into Japanese.

* วิชาเปิดใหม่

- 01397452* ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการล่ามในธุรกิจ 3(3-0-6)
 (Japanese for Business Interpretation)
 พื้นฐาน : 01397312
 หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการแปลแบบล่ามในงานธุรกิจ แปลแบบล่ามจากภาษาญี่ปุ่น เป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น
 Principles, processes and techniques of interpreting in business works. Interpreting from Japanese into Thai and from Thai into Japanese.
- 01397461* ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการโรงแรม 3(3-0-6)
 (Japanese for Hotel Business)
 พื้นฐาน : 01397312
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการโรงแรม ฝึกแสดง บทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่กำหนด
 General knowledge of hotel business. Japanese used in hotel business. Practicing role play in given situations.
- 01397462* ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
 (Japanese for Airline Business)
 พื้นฐาน : 01397312
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการบิน ฝึกแสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่กำหนด
 General knowledge of airline business. Japanese used in airline business. Practicing role play in given situations.
- 01397463* ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
 (Japanese for Tourism Business)
 พื้นฐาน : 01397312
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ติดต่อในธุรกิจการท่องเที่ยว ฝึกแสดงบทบาทสมมุติในสถานการณ์ที่กำหนด
 General knowledge of tourism business. Japanese used in tourism business. Practicing role play in given situations.
- 01397464* ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
 (Japanese for International Trade)
 พื้นฐาน : 01397312
 ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการติดต่อธุรกิจระหว่างประเทศ เอกสารที่ใช้ในการติดต่อเพื่อการค้าระหว่างประเทศ การนำเข้าและการส่งออก
 Japanese for international trade. Documents used in international trade, import and export.

* วิชาเปิดใหม่

01397490*

สหกิจศึกษา

6

(Cooperative Education)

การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราวตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอ

On the job training as a temporary employee according to the assigned project including report and presentation.