

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

คำอธิบายรายวิชา

- 01355116\* ไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)  
(Introduction to English Grammar and Structure)  
ทบทวนไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน และเตรียมความพร้อมเพื่อเรียน  
โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นสูงต่อไป  
Reviewing basic English grammar and preparing for learning English  
structure at a higher level.
- 01355117\* ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)  
(Introduction to English Listening and Speaking Skills)  
การฟังและการพูดหัวข้อที่หลากหลาย แสดงความคิดเห็นสั้นๆ เน้นความคล่อง  
ในการพูด และการจับใจความในการฟัง  
Listening and speaking on various topics. Expressing brief opinions  
and focusing on fluency and listening comprehension.
- 01355118\* ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)  
(Introduction to English Reading and Writing Skills)  
พื้นฐาน : 01355116, 01355117  
การอ่านและการเขียนหัวข้อ ใจความสำคัญ และรายละเอียดของเรื่อง  
การเขียนเค้าโครง และข้อความระดับย่อหน้าในรูปแบบต่างๆ  
Reading for and writing topics, main ideas, and supporting details of texts.  
Writing outlines and texts at paragraph level in various organizational patterns.
- 01355211\*\* โครงสร้างภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
(English Structure)  
พื้นฐาน : 01355116  
วิเคราะห์หน้าที่ทางไวยากรณ์ของคำ และความแตกต่างทางโครงสร้างของวลีและ  
ประโยค ศึกษาหน้าที่ของส่วนประกอบหลักและส่วนขยายในโครงสร้างประโยค วิเคราะห์  
โครงสร้างวลีและประโยคภาษาอังกฤษ

\* วิชาเปิดใหม่

Analyzing grammatical categories of words, and the structural differences between phrases and clauses. Studying the functions of core parts and modifiers in sentence structures. Analyzing English phrase and sentence structures.

01355212\*\*โครงสร้างภาษาอังกฤษขั้นสูง 3(3-0-6)  
(Advanced English Structure)

พื้นฐาน : 01355211

วิเคราะห์รูปและหน้าที่ของส่วนประกอบในประโยค และโครงสร้างของประโยค พื้นฐานและประโยคซับซ้อนชนิดต่าง ๆ การนำทฤษฎีวากยสัมพันธ์มาใช้ในการวิเคราะห์ โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ

Analyzing forms and functions of sentence constituents, and the structure of canonical and non-canonical types of sentences. Application of syntactic theories to the analysis of English sentence structure.

01355221\*\*การอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
(English Reading)

พื้นฐาน : 01355118

เทคนิควิธีในการพัฒนาทักษะการอ่านให้เกิดความเข้าใจในระดับย่อหน้า และความสัมพันธ์ระหว่างใจความหลักและรายละเอียด การขยายวงศัพท์และทักษะการเดาคำศัพท์ การใช้พจนานุกรม

Strategies in developing reading skills for comprehension at paragraph level, connecting the main idea and details, vocabulary building and word attack skills, dictionary skills.

01355231\*\* การเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
(English Writing)

พื้นฐาน : 01355118

การเขียนย่อหน้าที่สละสลวย การเตรียมโครงร่างสำหรับเรียงความ การเขียน บทนำ เนื้อเรื่อง และบทสรุป การเขียนเรียงความขนาดสั้นในรูปแบบและหัวข้อที่หลากหลาย เน้นการเสนอความคิดอย่างมีเหตุผลและการใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม

Writing of well-organized paragraphs; preparation of outlines for compositions; writing of the introductory paragraph, body paragraph and concluding paragraph; short composition writing in a variety of forms and on various topics with an emphasis on logical presentation of ideas and proper use of language.

---

\*\* วิชาปรับปรุง

- 01355232\* ทักษะเชิงบูรณาการทางการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
(Integrated English Reading and Writing Skills)  
พื้นฐาน : 01355221 และ 01355231  
บูรณาการทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษระดับกลาง เทคนิคการอ่านที่เหมาะสมกับความเรียงที่มีโครงสร้างทางวาทศาสตร์ต่างๆกัน การย่อความเรียงเรื่อง ที่อ่านและการสังเคราะห์ข้อมูล การเลือกหัวข้อการเขียน การเตรียมโครงร่าง การเขียน เรียงความขนาดสั้นโดยนำข้อมูลที่หลากหลายจากการอ่านมาเขียน  
Integrating reading and writing skills. Reading strategies appropriate to texts of different rhetorical structures. Summarizing and synthesizing information. Generating and selecting writing topics. Preparation of outlines. Writing short compositions based on a variety of reading materials.
- 01355241\*\* การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
(English Listening-Speaking)  
พื้นฐาน : 01355117  
การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์หลากหลาย โดยเน้นศัพท์ ส่วนวนที่ เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์  
English Conversations in different situations with emphasis on vocabulary and expressions appropriate for each situation.
- 01355242\*\* การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ-ขั้นสูง 3(3-0-6)  
(Advanced English Listening-speaking)  
พื้นฐาน : 01355241  
การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์หลากหลายในระดับสูง โดยเน้นศัพท์ ส่วนวนที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์รวมถึงการประชุม และการอภิปราย  
English conversations in different situations at an advanced level with emphasis on vocabulary and expressions appropriate for each situation including meetings and discussions.
- 01355251\* ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6)  
(Communicative Business English)  
พื้นฐาน : 01355118  
การติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานที่ทำงาน โดยเน้นการสนทนาทางธุรกิจใน หัวข้อต่างๆ การจัดและนัดหมายการประชุม การแบ่งงาน การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การอ่าน บทความทางธุรกิจด้านต่างๆ

\* วิชาเปิดใหม่

\*\* วิชาปรับปรุง

Practicing communicative English skills in a workplace with an emphasis on business conversation on various topics. Organizing a meeting and making appointments, delegating tasks, and cross-cultural communication. Reading articles related to various aspects of business.

**01355252\* การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(3-0-6)**  
**(Business English Writing)**

พื้นฐาน : 01355118

การเขียนจดหมายโต้ตอบแบบต่างๆ รายงานการประชุม บันทึกข้อความ ข่าวประชาสัมพันธ์ แผนงานทางธุรกิจ และสรุปบทความทางธุรกิจ

Writing various types of correspondence, minutes of meetings, memos, press releases, business plans and summary of business articles.

**01355253\*\* ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศและการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)**  
**(English for International Trade and Logistics Management)**

พื้นฐาน : 01355118

การอ่านสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศและการจัดการโลจิสติกส์ในประเด็นต่างๆ การเขียนรายงานและกรอกแบบฟอร์มที่ใช้ในธุรกิจส่งออกนำเข้า การอภิปรายกระบวนการวางแผน การนำแผนไปใช้ และการควบคุมการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ และข้อมูลข่าวสารอย่างมีประสิทธิภาพ

Reading English texts concerning various aspects of international trade and logistics management. Writing reports and filling in various forms used in import-export businesses. Discussing the process of planning, implementing and controlling the effective flows of goods, services and information.

**01355254\*\* ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน 3(3-0-6)**  
**(English for Ground and In-flight Attendants)**

พื้นฐาน : 01355118

ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานของพนักงานภาคพื้นและพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน การอ่านโฆษณาสมัครงานและเอกสารเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน การพูดสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ

English language skills required to perform the tasks of ground and in-flight attendants. Reading job advertisements and technical texts in relation to airline business. Effective oral communication in various situations.

---

\* วิชาเปิดใหม่

\*\* วิชาปรับปรุง

- 01355255\*\* ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 3(3-0-6)  
(English for Tourist Guides)  
พื้นฐาน : 01355118  
ภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานมัคคุเทศก์ทางด้านศาสนา วัฒนธรรม ธรรมเนียมประเพณี ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศิลปะ และวิถีชีวิตไทย  
English used by tourist guides concerning religion, culture, customs, traditions, geography, history, arts and Thai life style.
- 01355256\*\* ภาษาอังกฤษเพื่องานวารสารศาสตร์ 3(3-0-6)  
(English for Journalism)  
พื้นฐาน : 01355118  
ทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานวารสารศาสตร์ การเขียนข่าว บทความ และบทความพิเศษในหนังสือพิมพ์และนิตยสาร การทำโครงการด้านวารสารศาสตร์  
English language skills required to perform journalism-related tasks. Writing news stories, articles and features in newspapers and magazines. Doing a project in journalism.
- 01355257\*\* ภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์และโฆษณา 3(3-0-6)  
(English for Public Relations and Advertising)  
พื้นฐาน : 01355118  
ทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์และโฆษณา การเขียนชื่อเรื่อง หัวข้อ สโลแกน และวลีในการโฆษณาและเอกสารด้านการประชาสัมพันธ์ การพัฒนากลวิธีในการพูดสื่อสารเพื่องานประชาสัมพันธ์และโฆษณาอย่างมีประสิทธิภาพ  
English language skills required to perform the tasks related to public relations and advertising. Writing headings, headlines, slogans and set phrases in advertisement and public relation materials. Developing effective oral communication strategies for public relations and advertising.
- 01355258\*\* ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางโทรทัศน์และวิทยุ 3(3-0-6)  
(English for Television and Radio Communication)  
พื้นฐาน : 01355118  
ทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางโทรทัศน์และวิทยุ เทคนิคการพูดสื่อสาร การนำเสนอเอกสาร และการประกาศข่าว  
English language skills required to perform the tasks related to television and radio communication. Oral communication techniques, documentary presentation and news announcement.

---

\*\* วิชาปรับปรุง

01355331\* ทักษะเชิงบูรณาการทางการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษขั้นสูง 3(3-0-6)  
(Advanced Integrated English Reading and Writing Skills)

พื้นฐาน : 01355232

บูรณาการทักษะการอ่านและการเขียนในระดับสูง ทักษะการอ่านเชิงวิเคราะห์ และวิจารณ์ การฝึกฝนการเขียนเรียงความขั้นสูงโดยเน้นการรวบรวมข้อมูลอย่างเหมาะสม

Integrating reading and writing skills at an advanced level. Analytical and critical reading skills. Advanced practice in composition writing with an emphasis on proper collection of materials.

01355341\*\*การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมนุมชน 3(3-0-6)  
(Public Speaking in English)

พื้นฐาน : 01355242

การกล่าวคำปราศรัย การโต้วาที การอภิปรายกลุ่มและการพูดเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อจุดประสงค์และเป้าหมายต่างๆ

Delivering speeches, holding debates and panel discussions and a variety of speeches in English for different purposes.

01355351\*\* ภาษาอังกฤษการโรงแรม 3(3-0-6)  
(English for Hotel Studies)

พื้นฐาน : 01355118

ทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการโรงแรม เพื่อสื่อสารและจัดการด้านโรงแรมอย่างมีประสิทธิภาพ

English language skills required to perform the tasks related to hotel industry for effective communication and hotel management.

01355352\*\* ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว 3(3-0-6)  
(English for Tourism)

พื้นฐาน : 01355118

ทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว การจองห้องพัก การจัดการทัวร์ และการเขียนกำหนดการเดินทาง การพัฒนาทริคิในการพูดสื่อสารเพื่องานด้านการท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ

English language skills required to perform the tasks related to tourism industry. Accommodation booking, tour operation and planning an itinerary. Developing effective oral communication strategies for tourism.

---

\* วิชาเปิดใหม่

\*\* วิชาปรับปรุง

- 01355361\* การแปลจากอังกฤษเป็นไทย 3(3-0-6)  
(Translation from English into Thai)  
พื้นฐาน : 01355211  
การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างภาษาอังกฤษกับภาษาไทยในด้านไวยากรณ์  
และความหมาย การฝึกตีความภาษาอังกฤษในระดับคำ วลี และประโยค เพื่อแปลเป็น  
ภาษาไทยที่เหมาะสม  
Comparison of grammatical and lexical differences between English  
and Thai. Practice in interpreting the English words, phrases, sentences for  
translating into appropriate Thai.
- 01355362\* การแปลจากไทยเป็นอังกฤษ 3(3-0-6)  
(Translation from Thai into English)  
พื้นฐาน : 01355211  
การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างภาษาไทยกับภาษาอังกฤษในด้าน  
ไวยากรณ์และความหมาย การฝึกตีความภาษาไทยในระดับคำ วลี และประโยค เพื่อ แปลเป็น  
ภาษาอังกฤษที่เหมาะสม  
Comparison of grammatical and lexical differences between the Thai  
and English. Practice in interpreting the Thai words, phrases, sentences for  
translating into appropriate English.
- 01355363\* การแปลขั้นสูงจากอังกฤษเป็นไทย 3(3-0-6)  
(Advanced Translation from English into Thai)  
พื้นฐาน : 01355361  
การแปลจากเอกสารจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยที่แสดงให้เห็นแนวคิด  
ต่างๆในการแปล ได้แก่ การแปลเทียบเท่า ระดับการตีความ และความถูกต้องในการแปล  
Translation of texts from English into Thai that exemplify the  
concepts in translation, which are translation equivalence, levels of  
interpretation, and accuracy in translation.
- 01355364\* การแปลขั้นสูงจากไทยเป็นอังกฤษ 3(3-0-6)  
(Advanced Translation from Thai into English)  
พื้นฐาน : 01355362  
การแปลจากเอกสารจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษที่แสดงให้เห็นแนวคิดต่างๆใน  
การแปล ได้แก่ การแปลเทียบเท่า ระดับการตีความ และความถูกต้องในการแปล  
Translation of texts from Thai into English that exemplify the concepts  
in translation, which are translation equivalence, levels of interpretation, and  
accuracy in translation.

---

\* วิชาเปิดใหม่

\*\* วิชาปรับปรุง

- 01355365\* การแปลด้านสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)  
(Translation in Mass Communication)  
พื้นฐาน : 01355361 และ 01355362  
การแปลเอกสารด้านสื่อสารมวลชน โดยเน้นความถูกต้องและสำนวนการแปลที่เหมาะสม  
Translation of texts in mass communication, with the emphasis on  
precise translation and appropriate style.
- 01355366\* การแปลด้านพาณิชยศาสตร์ 3(3-0-6)  
(Translation in Commerce)  
พื้นฐาน : 01355361 และ 01355362  
การแปลเอกสารด้านพาณิชยศาสตร์ โดยเน้นความถูกต้องและสำนวนการแปลที่เหมาะสม  
Translation of texts in commerce, with the emphasis on precise  
translation and appropriate style.
- 01355367\* การแปลด้านวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)  
(Translation in Science)  
พื้นฐาน : 01355361 และ 01355362  
การแปลเอกสารด้านวิทยาศาสตร์โดยเน้นความถูกต้องและสำนวนการแปลที่เหมาะสม  
Translation of texts in science, with the emphasis on precise  
translation and appropriate style.
- 01355368\* การแปลด้านนิติศาสตร์ 3(3-0-6)  
(Translation in Law)  
พื้นฐาน : 01355361 และ 01355362  
การแปลเอกสารด้านนิติศาสตร์โดยเน้นความถูกต้องและสำนวนการแปลที่เหมาะสม  
Translation of texts in law, with the emphasis on precise translation  
and appropriate style.
- 01355369\* การแปลด้านวัฒนธรรม 3(3-0-6)  
(Translation of Cultural Documents)  
พื้นฐาน : 01355361 และ 01355362  
การแปลบทความและสารคดีเกี่ยวกับวิถีชีวิต วัฒนธรรมและศิลปะโดยเน้นความ  
ถูกต้องและสำนวนการแปลที่เหมาะสม  
Translation of articles and documentaries on ways of life, culture  
and the arts, with the emphasis on precise translation and appropriate style.

---

\* วิชาเปิดใหม่



- 01355381\* ระบบภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
 (English Language Systems)  
 พื้นฐาน : 01355212  
 แนวคิดพื้นฐานเรื่องระบบภาษาอังกฤษด้านเสียงและระบบเสียง โครงสร้างคำและ  
 การสร้างคำ โครงสร้างวลีและประโยค และความหมาย  
 Fundamental concepts of the English language system including  
 sounds and sound patterns, word structure and word formation, phrase and  
 sentence structure, and meaning.
- 01355382\* ระบบเสียงในภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
 (English Sound Systems)  
 พื้นฐาน : 01355242  
 แนวคิดพื้นฐานเรื่องระบบเสียงภาษาอังกฤษ การฝึกและการพัฒนาทักษะการออก  
 เสียงของผู้เรียน การนำทักษะการออกเสียงภาษาอังกฤษไปใช้ในการสนทนานอก ห้องเรียน  
 Fundamental concepts of the sound system of English. Practicing  
 and developing students' English pronunciation skills. Application of English  
 pronunciation skills in conversation outside class.
- 01355383\*\* ภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา 3(3-0-6)  
 (English Varieties and Cultures of English Native Speakers)  
 พื้นฐาน : 01355331  
 ประวัติและวิวัฒนาการของภาษาอังกฤษตั้งแต่ภาษาอังกฤษโบราณจนถึง  
 ภาษาอังกฤษสมัยใหม่เพื่อเป็นพื้นฐานในการเข้าใจภาษาอังกฤษแบบต่างๆในยุคปัจจุบัน การ  
 วิเคราะห์ภาษาอังกฤษด้านการออกเสียง การสะกดคำ ไวยากรณ์และคำศัพท์ในบริบทของการ  
 ใช้ภาษาอังกฤษแบบอังกฤษ ภาษาอังกฤษแบบอเมริกัน ภาษาอังกฤษแบบออสเตรเลียและ  
 นิวซีแลนด์ การนำเสนอและการอภิปรายเกี่ยวกับสังคมและ วัฒนธรรมของประเทศสหราชอาณาจักร  
 สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลียและนิวซีแลนด์  
 The history and the development of the English language, ranging  
 from Old English until Modern English, in order to understand the background  
 of each English variety at present time. Analysis of the English language in terms  
 of pronunciation, spelling, grammar and vocabulary in the context of British,  
 American, Australian and New Zealand English. Presentation and discussion of  
 society and cultures of the United Kingdom, the United States of America,  
 Australia and New Zealand.

---

\* วิชาเปิดใหม่

\*\* วิชาปรับปรุง

01355390 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

1(1-0-2)

(Cooperative Education Preparation)

หลักการ แนวคิด กระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ การเขียนรายงาน

Principles, concepts and processes of cooperative education. Related rules and regulations. Basic knowledge and techniques in job application. Basic knowledge and techniques in working. Communication and human relations. Personality development. Quality management system in workplace. Presentation techniques. Report writing.

01355431\*\* ทักษะรวมทางภาษาอังกฤษขั้นสูง

3(3-0-6)

(Advanced Integrated English Language Skills)

พื้นฐาน : 01355331

ฝึกการใช้ทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ ในระดับสูง โดยอาศัยการสร้างสถานการณ์ในสภาพที่คล้ายความเป็นจริง การอภิปราย จดรายงานการประชุม ค้นคว้าข้อมูล ทำรายงานปากเปล่า และเขียนรายงาน

Integration of English listening, speaking, reading and writing skills at an advanced level in the form of role simulation, discussion, taking minutes, gathering information, oral reporting and report writing.

01355432\* ทักษะรวมทางภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการศึกษาต่อ

3(3-0-6)

(Integrated English Language Skills for Job Application and Further Studies)

พื้นฐาน : 01355331

บูรณาการทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการศึกษาต่อ การค้นคว้า ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การกรอกใบสมัคร การเขียนประวัติย่อ จดหมายนำ และเรียงความที่ใช้ สมัครศึกษาต่อโดยเน้นรูปแบบและเนื้อหาที่เหมาะสม การเตรียมตัวเพื่อสัมภาษณ์งานและ สมัครทุนการศึกษา

Integrating English language skills for job application and further studies. Searching information from various sources. Filling in job application forms, writing resumes, cover letters and a statement of purpose with an emphasis on appropriate form and content. Preparing for a job interview and a scholarship application.

---

\* วิชาเปิดใหม่

\*\* วิชาปรับปรุง

- 01355433\* การเขียนงานวิจัยภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)  
 (Introduction to Research Writing in English)  
 พื้นฐาน : 01355331  
 การเขียนทางวิชาการเบื้องต้นสำหรับเขียนงานวิจัยขนาดเล็กเป็น ภาษาอังกฤษ การฝึกการจดบันทึก การเรียบเรียงข้อความ และการสรุปความ การเขียน หัวเรื่องงานวิจัย การระบุที่มาของปัญหา และการเขียนโครงการวิจัย  
 Basic academic writing for small-scale research project in English. Practicing note taking, paraphrasing, and summarizing. Writing research topics, stating the problems, and writing a research proposal.
- 01355443\* ทักษะการนำเสนอโครงการเป็นภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
 (Project Presentation Skills in English)  
 พื้นฐาน : 01355341  
 การกำหนดวัตถุประสงค์ของการนำเสนอ รูปแบบการนำเสนอ และโครงสร้างของ การนำเสนอโครงการ ทักษะการพูดโน้มน้าว การใช้เหตุผล การใช้ภาษาท่าทาง ในการสื่อ ความหมายและการใช้สื่อและอุปกรณ์ประกอบการนำเสนอ  
 Setting objectives, format and structure of the project presentation. Persuasive skills in speaking, reasoning and the use of body language and visual aids in project presentation.
- 01355490 สหกิจศึกษา 6  
 (Cooperative Education)  
 การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราว ตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอ  
 On the job training as a temporary employee according to the assigned project, including report writing and presentation.
- 01355496\* เรื่องเฉพาะทางภาษาอังกฤษ 1 - 3  
 (Selected Topics in English)  
 เรื่องเฉพาะทางภาษาอังกฤษในระดับปริญญาตรี หัวเรื่องเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละภาคการศึกษา  
 Selected topics in English at the bachelor's degree level. Topics are subject to change each semester.
- 01355498\* ปัญหาพิเศษ 1 - 3  
 (Special Problems)  
 การศึกษาค้นคว้าทางภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรีและเรียบเรียงเขียนเป็นรายงาน  
 Study and research in English at the bachelor's degree level and compile into a written report.

\* วิชาเปิดใหม่

คำอธิบายรายวิชาสำหรับนิสิตที่ไม่ได้ใช้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ

- 01355111    ภาษาอังกฤษพื้นฐาน I    3(3-0-6)  
(Foundation English I)  
พื้นฐาน : กำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ  
โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง  
4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้อง  
Exposure to significant structures of the English language as the basis  
of developing language abilities: listening, speaking, reading and writing through  
language skill integration with emphasis on communicative competence.
- 01355112    ภาษาอังกฤษพื้นฐาน II    3(3-0-6)  
(Foundation English II)  
พื้นฐาน : 01355111 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ  
โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง  
4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้องในระดับที่  
มีความยากขึ้น  
Exposure to significant structures of the English language as the basis  
of developing language abilities: listening, speaking, reading and writing through  
language skill integration with emphasis on communicative competence on a  
higher level.
- 01355113    ภาษาอังกฤษพื้นฐาน III    3(3-0-6)  
(Foundation English III)  
พื้นฐาน : 01355112 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนนวิชา ภาษาอังกฤษ  
โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง  
4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้อง ในระดับ  
ที่มีความยากและสลับซับซ้อนยิ่งขึ้น  
Exposure to significant structures of the English language as the basis  
of developing language abilities: listening, speaking, reading and writing through  
language skill integration with emphasis on communicative competence at a  
more complex level.
- 01355114    ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตเตรียมแพทย์ I    3(3-0-6)  
(English for Pre-Medical Students I)  
ฝึกอ่านบทความด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์จากตำรา เอกสารทางวิชาการ  
วารสารตลอดจนสิ่งตีพิมพ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยเทคนิคการอ่านที่สอดคล้องกับ ลักษณะของ  
บทความนั้น ๆ ฝึกเขียนตลอดจนสรุปสาระสำคัญของบทความ

Practice reading articles on medical science from textbooks, technical documents, journals and other related publications using reading techniques relevant to each type of article. Practice writing and summarizing articles.

- 01355115**    **ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตเตรียมแพทย์ II**    **3(3-0-6)**  
**(English for Pre-Medical Students II)**  
**พื้นฐาน : 01355114**  
ฝึกอ่านจับใจความสำคัญ จดบันทึกย่อ ศึกษาโครงสร้างทางภาษา ฝึกเขียนสรุปและความเรียงสั้น ๆ  
Practice reading comprehension, looking for main ideas, and note-taking. Study language structures. Practice writing summaries and compositions.
- 01355201**    **การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น**    **3(3-0-6)**  
**(Fundamental English Reading)**  
**พื้นฐาน : 01355113** หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแพทยศาสตร์  
การอ่านในใจให้สามารถเข้าใจโดยตรงจากภาษาอังกฤษโดยไม่ต้องอาศัยการคิดหรือพูดแปลเป็นภาษาไทย ศิลปะการอ่านออกเสียง และเทคนิคการขยายวงศัพท์ให้กว้างขวางขึ้น  
Silent reading for direct comprehension in English without resorting to mental or verbal translation into Thai. The art of reading aloud and techniques for vocabulary expansion.
- 01355202**    **การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น**    **3(3-0-6)**  
**(Fundamental English Writing)**  
**พื้นฐาน : 01355113** หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแพทยศาสตร์  
การเขียนจากตัวอย่างที่ดี โดยใช้โครงสร้างประโยคและคำศัพท์ที่เหมาะสม  
Writing from models using appropriate structure and vocabulary.
- 01355203\***    **โครงสร้างภาษาอังกฤษเบื้องต้น**    **3(3-0-6)**  
**(Fundamental English Structure)**  
**พื้นฐาน : 01355113** หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแพทยศาสตร์  
วิเคราะห์โครงสร้างของภาษาเขียนจากบทความหรือเรื่องที่ตัดตอนมาซึ่งมีความยากง่ายของภาษาอยู่ในระดับปานกลางให้เห็นและเข้าใจความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในประโยคและระหว่างประโยคเพื่อเป็นฐานในการอ่าน การเขียน และการแปล  
Structure analysis of written language based on articles or excerpts at the intermediate language level to gain an insight into the relationships of the elements within the sentence structure and those between sentences. This is to serve as a fundamental basis leading towards development in reading, writing and translation abilities.

---

\* วิชาเปิดใหม่

- 01355204\* การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6)  
(Fundamental English Listening-Speaking)  
พื้นฐาน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ  
การฝึกทักษะฟัง-พูด โดยใช้กิจกรรมหลากหลายรูปแบบในหัวข้อต่างๆ โดย  
มุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะภาษาอังกฤษ  
Practicing listening and speaking skills through various activities in a  
variety of topics with an emphasis on helping students practice their English.
- 01355205\*\* การอ่านภาษาอังกฤษด้านสื่อสารมวลชน 3(3-0-6)  
(Reading for Mass Communication in English)  
พื้นฐาน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ  
การอ่านสิ่งตีพิมพ์ภาษาอังกฤษด้านสื่อสารมวลชน ข่าว โฆษณา บทความ  
หนังสือพิมพ์และนิตยสาร ข่าวจากโทรพิมพ์ และการพิสูจน์อักษร โดยเน้นวิธีอ่านเพื่อจับ  
ใจความสำคัญ สำนวนและลีลาการเสนอข่าวและบทความ  
Reading mass media materials such as news, advertisements,  
newspaper and magazine articles, teletype news and proofreading. Emphasis is  
given to reading techniques to comprehend main ideas, vocabulary, idiomatic  
expressions and news and feature writing styles.
- 01355206\*\* อังกฤษวิชาการ 3(3-0-6)  
(Technical English)  
พื้นฐาน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ  
ฝึกฝนทักษะการอ่านเพื่อให้คุ้นเคยกับศัพท์ในตำราเรียน วารสาร  
และสิ่งตีพิมพ์อื่น ๆ เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ  
Practicing reading skill in order to familiarize the students with  
technical terms found in technical textbooks of various fields, periodicals and  
other printed matter.
- 01355207\*\* การเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
(English Correspondence)  
พื้นฐาน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ  
การเขียนจดหมายประเภทต่าง ๆ เน้นในเรื่องแบบฟอร์ม ศัพท์ สำนวน ศิลปะการ  
เขียนจดหมายสมัครงานและวิธีการทำประวัติส่วนตัว  
Writing of various types of letters with emphasis on form, vocabulary  
and idiomatic and conventional expressions, including how to write letters of  
application and prepare resumes.

---

\* วิชาเปิดใหม่

\*\* วิชาปรับปรุง

01355208\*\* ภาษาอังกฤษจากเพลง

3(3-0-6)

(English through Songs)

พื้นฐาน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ

ฝึกทักษะการฟังและการพูด โดยใช้เพลงภาษาอังกฤษเป็นสื่อช่วยในการถ่ายทอดความหมาย การนำศัพท์และสำนวนจากบทเพลงไปใช้ในชีวิตประจำวัน การออกเสียงได้อย่างถูกต้องและชัดเจน การเน้นจังหวะให้เหมาะสมกับลีลาและท่วงท่าในการพูด เพื่อให้สามารถสื่อความคิดและความหมายได้ถูกต้อง

Practice in listening and speaking skills by focusing on songs and music as means of communication. Besides listening comprehension enhancement, learning new vocabulary, idioms and correct pronunciation including stress, rhythm and intonation will improve verbal and non-verbal communication abilities.

01355209\*\* ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ

3(3-0-6)

(Communicative English for Careers)

พื้นฐาน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ

ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในงานอาชีพโดยทั่วไป บันทึกข้อความ โฆษณา โทรเลข ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Vocabulary and expressions used in many career areas. Memos, advertisements, telegrams, schedules, and other career documents.

01355301\*\* ภาษาอังกฤษเพื่อนักกีฬาและผู้ตัดสิน

3(3-0-6)

(English for Athletes and Referees)

พื้นฐาน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ

ศัพท์ สำนวนที่ใช้ในหนังสือ บทความ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน การใช้ภาษาอังกฤษในหน้าที่ผู้ตัดสินกีฬา และเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน

Vocabulary and idioms used in textbooks, articles and other documents concerning athletics and competitions. Uses of English as referees and officials.

01355302\*\* การเขียนรายงานภาษาอังกฤษ

3(3-0-6)

(Report Writing in English)

พื้นฐาน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคะแนนวิชาภาษาอังกฤษ

การเขียนรายงานที่เป็นทางการ การหาและการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การเรียบเรียงข้อมูล และการเขียนรายงาน

Writing formal reports: locating and collecting data from various sources, compiling data, and writing a finished report.

---

\*\* วิชาปรับปรุง

- 01355303\*\* ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3(3-0-6)  
 (English for Employment)  
 พื้นฐาน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ  
 ฝึกฟัง พูดและเขียนภาษาที่ใช้ในการสมัครงานอาชีพต่าง ๆ เทคนิคการพูดโต้ตอบ  
 ในการสอบสัมภาษณ์และการเขียนใบสมัครงาน  
 Listening, speaking, and writing based on the components of language necessary for job application for various careers and professions including strategies and techniques for job interviews and the completion of application forms.
- 01355304\* ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6)  
 (English for Tourism Industry)  
 พื้นฐาน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ  
 ฝึกทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การต้อนรับ  
 นักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว การเข้าพักในโรงแรม และการจัดการทัวร์ การ  
 พัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว  
 Practicing English skills for communicating in tourism industry.  
 Welcoming tourists, giving information to tourists, staying at hotels and tour operation. Developing English competency for working in tourism industry.
- 01355305\*\* ภาษาอังกฤษเพื่อการส่งออก 3(3-0-6)  
 (English for Exporting)  
 พื้นฐาน : 01355113 หรือกำหนดจากผลสอบเข้ามหาวิทยาลัยเฉพาะคณะแผนกวิชาภาษาอังกฤษ  
 ฝึกทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจ การพูด การนำเสนอ และการอภิปรายเกี่ยวกับ  
 การส่งออก รวมถึงการโต้ตอบทางโทรศัพท์ การเขียนเกี่ยวกับแนวโน้มด้านต่างๆ การโต้ตอบ  
 จดหมายธุรกิจ ระเบียบวาระการประชุมและบันทึกการประชุม  
 Practice reading for comprehension; speaking, presentation and discussion including telephone conversations about export; writing about trends, export business correspondence, agenda and minutes.

---

\* วิชาเปิดใหม่

\*\* วิชาปรับปรุง