

โครงการอบรมเรื่อง “บทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์”

วันพุธที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมธีระ สูตะบุตร ชั้น ๒ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มก.

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมเรื่อง “บทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์”

๒. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์ในโลกปัจจุบันยุคศตวรรษที่ ๒๑ ที่เต็มไปด้วยการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทั้งเศรษฐกิจ การเมืองและเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีการเชื่อมโยง ข้อมูล ข่าวสาร และความรู้เกิดขึ้นใหม่มากมาย ที่สามารถสื่อสารระหว่างกันไปในทุกหนแห่งทั่วโลก ได้ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของคนในสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งนิสิตซึ่งเป็นวัยที่อยู่ในช่วงหัวเลี้ยวหัวต่อและได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยตรง นิสิตจะต้องปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงทั้งในด้านการศึกษา สภาพแวดล้อมและสังคม ดังนั้น การให้คำปรึกษา (Counseling) จึงเป็นกระบวนการที่สำคัญในการให้ความช่วยเหลือแก่นิสิต ดังนั้นการศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญ ที่เราจะต้องเพิ่มพูนทักษะเพื่อ การเรียนรู้และฝึกฝน รวมทั้งการเตรียมความพร้อมในศตวรรษที่ ๒๑ ในการนำรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย ในการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการสอนของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อีกทั้งเพื่อให้การจัดการเรียน การสอนของคณาจารย์มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องไปกับกาเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ในศตวรรษที่ ๒๑

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการพัฒนาทักษะอาจารย์ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานใกล้ชิดกับนิสิตมากที่สุด จึงได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเรื่อง “บทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” โดยเฉพาะอย่างยิ่งอาจารย์ที่บรรจุใหม่และอาจารย์ที่สนใจเข้ารับการอบรม เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจและทราบบทบาทหน้าที่การให้คำปรึกษา และสามารถให้คำแนะนำปรึกษาแก่นิสิตในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ประสบการณ์และเทคนิคการให้คำปรึกษาแก่คณาจารย์รุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๓.๒ เพื่อให้คณาจารย์ได้นำความรู้ไปปฏิบัติในการให้คำปรึกษาแก่นิสิตได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓.๓ เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาให้แก่นิสิตอย่างเป็นระบบและทันกาล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑. คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่สนใจ จำนวน ๕๐ คน

๒. ผู้บริหาร คณะทำงานและเจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ คน

รวม ๖๐ คน

๕. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๖. ระยะเวลาและสถานที่จัดการประชุม

วันพุธที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมธีระ สุตะบุตร ชั้น ๒ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

๗. แผนการดำเนินงาน

ช่วงระยะเวลาดำเนินการช่วงเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. จัดโครงการอบรมเรื่อง “บทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์”

๘. รูปแบบโครงการ

การอบรมและรับฟังการอภิปรายจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๙. งบประมาณค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายที่เป็นตัวเงิน

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

เงินงบประมาณ เงินรายได้ แหล่งเงินอื่นๆ ระบุ.....

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าใช้จ่าย	ราคา/ หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	คำชี้แจง
๑. ค่าตอบแทน				
(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร	๘๐๐ บาท	๔ คน	๓,๒๐๐	(วิทยากร ๔ คนๆ ละ ๓ ชม.ๆ ละ ๘๐๐ บาท)
(๒) ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ				
(๓) ค่าตอบแทนปฏิบัติงานราชการ			๖,๐๐๐	
๒. ค่าใช้สอย				
(๑) ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม				
(๒) ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๕๐ บาท	๖๐ คน	๓,๐๐๐	
(๓) ฯลฯ				
๓. ค่าวัสดุ				
(๑) ค่าวัสดุสำนักงาน			๙,๔๐๐	ค่าเอกสารและวัสดุอื่นๆ
(๒) ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				
(๓) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์				
(๔) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ			๒,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)			๓๐,๐๐๐	หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ย ค่าใช้จ่ายทุกรายการ

๑๐. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในการจัดงานมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจและได้รับประโยชน์จากการเข้ารับการอบรมเพิ่มมากขึ้นมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ อาจารย์ที่ปรึกษามีความรู้ความเข้าใจและทราบบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๘.๒ อาจารย์ที่ปรึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถให้คำปรึกษาแก่นิสิตได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง

๘.๓ อาจารย์ที่ปรึกษามีความตระหนักในบทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษามากยิ่งขึ้น

๑๒. การประเมินผล

ประเมินผลโดยการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามแบบปลายปิดและปลายเปิด แล้วนำมาวิเคราะห์หาค่าร้อยละและค่าเฉลี่ย อภิปรายผลเชิงพรรณนา

๑๓. กำหนดการ

ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ