



## คู่มือการปฏิบัติงานในการพิจารณาหลักสูตร/รายวิชา ของคณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ฉบับ พ.ศ. 2549

### หลักการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีคุณภาพ จึงได้กำหนดหลักการปฏิบัติงานไว้ ดังนี้

#### 1. การประชุม

1.1 ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา กำหนดให้มีการประชุมพิจารณาหลักสูตร/รายวิชาและแนวนโยบายที่เกี่ยวข้องเป็นประจำต่อเนื่องตลอดทั้งปี เดือนละ 3-4 ครั้ง (ทุกวันพฤหัสบดี ระหว่างเวลา 09.00-12.00 น.) ขึ้นอยู่กับจำนวนหลักสูตร/รายวิชาที่จะเข้าประชุม ที่ผ่านมา คณะกรรมการการศึกษาจะงดการประชุมด้วยสาเหตุ ต่อไปนี้

- วันหยุดนักขัตฤกษ์
- วันสอบ/วันส่งคะแนน
- การกำหนดกิจกรรมอื่นของคณะกรรมการการศึกษาโดยใช้เวลาเดียวกัน

1.2 กำหนดให้กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนของหลักสูตรซึ่งบรรจุไว้ในวาระการประชุมต้องอยู่ร่วมในการประชุม มิฉะนั้นจะไม่พิจารณาหลักสูตรนั้นๆ

1.3 คณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ **ไม่ได้กำหนด**ให้ผู้แทนหลักสูตรเข้าร่วมประชุมในที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา ยกเว้นจะมีมติจากที่ประชุมให้เชิญมาเข้าร่วมประชุม

1.4 เมื่อกรรมการขาดประชุมติดต่อกันเกิน 3 เดือน ประธานคณะกรรมการฯ จะมีหนังสือแจ้งไปยังต้นสังกัดเพื่อพิจารณา กรณีกรรมการไม่สามารถเข้าประชุมได้เองให้มอบหมายผู้แทนได้

1.5 กรณีที่มีหลักสูตรเป็นจำนวนมาก คณะกรรมการฯ จะแต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตร คราวละ 3-5 คน เพื่อนำเสนอรายงานผลการพิจารณาของคณะทำงานฯ ในการประชุมครั้งต่อไป (ในการประชุมของคณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตร จะเชิญผู้แทนหลักสูตรและกรรมการจากหน่วยงานนั้นๆ เข้าร่วมพิจารณา)

## 2. กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาหลักสูตร

ไม่เกิน 45 วันทำการนับตั้งแต่วันที่กองบริการการศึกษาได้รับเรื่องเพื่อเสนอประธานคณะกรรมการการศึกษา และระยะเวลาในการแก้ไขของผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับการพิจารณาแล้วไม่เกิน 90 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประธานคณะกรรมการการศึกษาลงนามแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการแก้ไข หากพ้นระยะ 90 วันที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดทบทวนการเสนอหลักสูตรตามขั้นตอนต่างๆ ใหม่

## 3. การแจ้งผลการพิจารณาไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

เลขานุการคณะกรรมการฯ จะดำเนินการเสนอประธานคณะกรรมการการศึกษาลงนามเพื่อแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดภายหลังที่ได้มีการรับรองรายงานการประชุมแล้วภายใน 1-3 วัน

## 4. การกำหนดวาระการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการฯ จะนำเสนอหลักสูตร/รายวิชา และเรื่องที่รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการมอบหมายให้คณะกรรมการฯ พิจารณาไปยังประธานคณะกรรมการฯ สั่งการและบรรจุไว้ในวาระการประชุม

## สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการพิจารณาและตรวจสอบมีดังนี้



1. การพิจารณาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและคู่มือการเสนอหลักสูตรฯ

2. รายงานการวิจัยสถาบัน จากที่ประชุมคณบดี ในการประชุมครั้งที่ 11/2548 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2548 มีมติเห็นชอบแนวนโยบายการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 โดยให้ทุกหลักสูตรที่มีรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตรให้ดำเนินการวิจัยสถาบันก่อนที่จะเสนอต่อมหาวิทยาลัย โดยมีหัวข้อตามที่เกณฑ์มาตรฐานฯ กำหนด ซึ่งมีประเด็นอย่างน้อย 4 ประเด็น คือ

(1) การบริหารหลักสูตร โดยระบุแผนผังอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรในแต่ละภาควิชา

(2) ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

(3) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

- (4) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
3. แบบรายงานข้อมูลการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร (สมอ.01-08)
4. ตารางแผนภูมิอาจารย์ประจำหลักสูตร

## หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง มีขั้นตอนดังนี้



1. พิจารณาขั้นตอนการเสนอขอเปิด/ปรับปรุง (ปริญญาตรีผ่านคณะกรรมการวิชาการของคณะ  
→ คณะกรรมการประจำคณะ → รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ → ประธานคณะกรรมการการ  
ศึกษา มก.) ระดับบัณฑิตศึกษาให้เสนอบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาก่อนเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
2. ตรวจสอบขั้นตอนการเสนอหลักสูตร (ตามฟอร์ม 18 ข้อ)
  - (1) ชื่อหลักสูตร
  - (2) ชื่อปริญญา
  - (3) หน่วยงานที่รับผิดชอบ
  - (4) ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรต้องให้  
สอดคล้องกับชื่อของหลักสูตร
  - (5) กำหนดการเปิดสอน
  - (6) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
  - (7) วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา
  - (8) ระบบการศึกษา
  - (9) ระยะเวลาการศึกษา
  - (10) การลงทะเบียนเรียน
  - (11) การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา
  - (12) อาจารย์ผู้สอน
  - (13) จำนวนนิสิต
  - (14) สถานที่และอุปกรณ์การสอน
  - (15) ห้องสมุด
  - (16) งบประมาณ

- (17) โครงสร้างหลักสูตร
- (18) การประกันคุณภาพของหลักสูตร
- (19) การพัฒนาหลักสูตร
- (20) แนวปฏิบัติ (ถ้ามี)



หลักสูตรปรับปรุงให้พิจารณาแบบเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร ตามลำดับดังนี้

1. วัน เดือน ปี ที่ได้รับการอนุมัติหลักสูตร
2. ปีการศึกษาที่มีผลบังคับใช้ (ไม่ขออนุมัติย้อนหลัง)
3. เหตุผลในการขอปรับปรุงหลักสูตร
4. สาระในการปรับปรุง ต้องระบุนายละเอียด  
สิ่งที่ปรับปรุงให้ชัดเจน
5. โครงสร้างหลักสูตร (ด้านในเล่ม) ต้องสอดคล้อง  
กับตารางเปรียบเทียบด้านหน้า

เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาให้ความเห็นชอบการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่/ขอปรับปรุงหลักสูตรแล้ว จะเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณบดีก่อนเข้าสภามหาวิทยาลัย





## แนวทางการพิจารณาหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง

ขั้นตอน	แนวปฏิบัติ	แหล่งอ้างอิง
1. ชื่อหลักสูตรและชื่อปริญญา	- สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา	- ภาคผนวก 2 หน้า 121
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	- ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร	
3. ปรัชญาและวัตถุประสงค์	- สอดคล้องกับชื่อหลักสูตร ไม่ใช่เหตุผลในการขอเปิดหลักสูตร	- คู่มือการเสนอหลักสูตรฯ หน้า 10
4. กำหนดการเปิดสอน	- หลังสภาอนุมัติ	
5. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	- ระบุคุณสมบัติเพิ่มเติมจากข้อบังคับ	
6. อาจารย์ผู้สอน	- อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์ที่มีสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า 9 เดือน และมีคุณวุฒิสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - กรณีขอยืมตัวจากหน่วยงานอื่นต้องมีหนังสืออนุมัติจากต้นสังกัด - อาจารย์สนับสนุน คือบุคลากรภายใน มก. - อาจารย์พิเศษ คือ บุคลากรภายนอก และอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการแล้วยกเว้นอาจารย์ที่ภาควิชาจ้างเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ	- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ 2548
6.1 คุณวุฒิ	- ปริญญาเกียรตินิยม ให้ระบุไว้หลังสาขา และไม่ระบุสถาบันและปีที่จบ	- คู่มือการเสนอหลักสูตรฯ หน้า 50
6.2 ผลงานทางวิชาการ	- ระบุเฉพาะชื่อผลงาน	- คู่มือการเสนอหลักสูตรฯ หน้า 25
6.3 ภาระงานสอน	- ช่องปัจจุบันระบุเฉพาะวิชาตามระดับของปริญญาที่เสนอ	- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
7. จำนวนนิสิต	- ระดับบัณฑิตศึกษา สอดคล้องกับจำนวนอาจารย์	
8. โครงสร้างหลักสูตร		
8.1 จำนวนหน่วยกิตรวม	- ปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี 120-135 หน่วยกิต - ปริญญาโท 36 หน่วยกิต แผน ข ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมเท่ากับแผน ก	- มติที่ประชุมคณบดี ครั้งที่ 6/2541 วันที่ 25 พ.ค. 2541 - เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

ขั้นตอน	แนวปฏิบัติ	แหล่งอ้างอิง
<p>8.1 จำนวนหน่วยกิตรวม (ต่อ)</p> <p>8.2 โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิชาศึกษาทั่วไป (เฉพาะปริญญาตรี)</li> <li>- วิชาเฉพาะ</li> <li>- วิชารอง (เฉพาะบัณฑิตศึกษา)</li> <li>- วิชาเลือกเสรี</li> <li>- วิชาสหกิจศึกษา (เฉพาะปริญญาตรี)</li> <li>- วิชาฝึกงาน/การฝึกงาน</li> <li>- ตัวอย่างแผนการศึกษา</li> <li>- คำอธิบายรายวิชา</li> <li>- แนวปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาเอก 48-72 หน่วยกิต</li> <li>- ไม่ให้มีวิชาที่เป็นพื้นฐานของสาขาวิชาในหลักสูตร</li> <li>- กรณีจัดวิชาแกน ควรเป็นแกนของคณะหรือของภาควิชา(หากภาควิชามีหลายสาขา)</li> <li>- ระดับบัณฑิตศึกษาควรเป็นวิชาระดับ 500</li> <li>- นิสิตมีสิทธิ์เลือกเรียนได้ตามความสนใจไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</li> <li>- ควรจัดไว้ในหลักสูตรโดยให้เป็นวิชาเฉพาะเลือก กรณีหลักสูตรมีความพร้อมตามนโยบายของมหาวิทยาลัย</li> <li>- กรณีที่จัดเป็นวิชาลงทะเบียนมีหน่วยกิต ควรเป็นวิชาที่มีเลขตัวกลางของสามตัวท้ายเป็นเลข 9</li> <li>- กรณีมีวิชาสหกิจศึกษาให้ระบุแผนการเรียนแยกจากแผนการเรียนปกติ</li> <li>- สอดคล้องกับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องสอดคล้องกัน)</li> <li>- ระดับบัณฑิตศึกษาให้ระบุเฉพาะส่วนที่เพิ่มเติมจากข้อบังคับฯ และเกณฑ์มาตรฐานฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป</li> <li>- ภาคผนวก 6 คำแนะนำการเขียนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชากลุ่มวิชา xxxxx9x</li> <li>- คัพทราชนบัณฑิตยสถานฉบับปัจจุบัน</li> <li>- ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย มก.</li> </ul>



## รายวิชาใหม่/รายวิชาปรับปรุง

แบบเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่/ปรับปรุงรายวิชาควรถูกต้องตามตัวอย่างในหนังสือคู่มือการเสนอหลักสูตร/รายวิชาระดับอุดมศึกษา และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ดังมีประเด็นการพิจารณาต่อไปนี้

1. รหัสวิชา
2. จำนวนหน่วยกิต
3. ชื่อวิชา
4. วิชาพื้นฐาน
5. ลังกัด
6. เหตุผลในการขอเปิด/ปรับปรุงวิชา
7. หมวดวิชาที่ขอเปิด/ปรับปรุงวิชา
8. คำอธิบายรายวิชา
9. คำโครงรายวิชา

เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาให้ความเห็นชอบการเสนอขอเปิดรายวิชาใหม่/ปรับปรุงรายวิชาแล้ว จะเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมคณบดีพิจารณาต่อไป



## แนวทางการพิจารณาการเสนอขอเปิด/ปรับปรุงรายวิชา



หัวข้อ	แนวปฏิบัติ	แหล่งอ้างอิง
<b>1. รหัสวิชา</b>	<p>พิจารณารหัสวิชาให้ตรงกับสังกัด สาขาวิชา ชั้นปี กลุ่มวิชา โดยมีความหมายเลขรหัสวิชา ดังนี้</p> <p>- ตัวเลขหลักที่ (1)-(2) หมายถึง วิทยาเขต ดังนี้</p> <p>01 วิทยาเขตบางเขน                      02 วิทยาเขตกำแพงแสน                      03 วิทยาเขตศรีราชา                      04 วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร                      05 วิทยาเขตลพบุรี                      06 วิทยาเขตสุพรรณบุรี                      07 วิทยาเขตกระบี่</p> <p>- ตัวเลขหลักที่ (3)-(5) หมายถึง คณะ/สาขาวิชา ดังนี้</p> <p>001-025 คณะเกษตร                      026-049 คณะเกษตร กำแพงแสน                      050-099 คณะอุตสาหกรรมเกษตร                      100-125 คณะเศรษฐศาสตร์                      126-149 คณะบริหารธุรกิจ                      150-182 และ                      184-189 คณะศึกษาศาสตร์                      183 คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา                      190-199 คณะศึกษาศาสตร์ กำแพงแสน                      200-239 คณะวิศวกรรมศาสตร์                      240-249 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์                      250-299 คณะประมง                      300-349 คณะวนศาสตร์                      350-399 คณะมนุษยศาสตร์                      400-449 คณะวิทยาศาสตร์</p>	<p>มติที่ประชุมคณบดีครั้งที่ 13/2545 เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 2545 (ให้ใช้เมื่อมีความพร้อม)</p> <p>ตารางเรียนมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์</p>

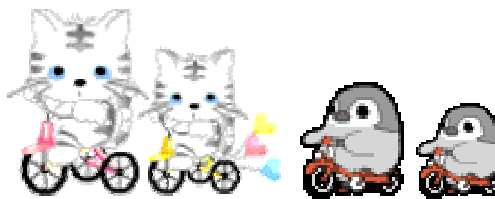
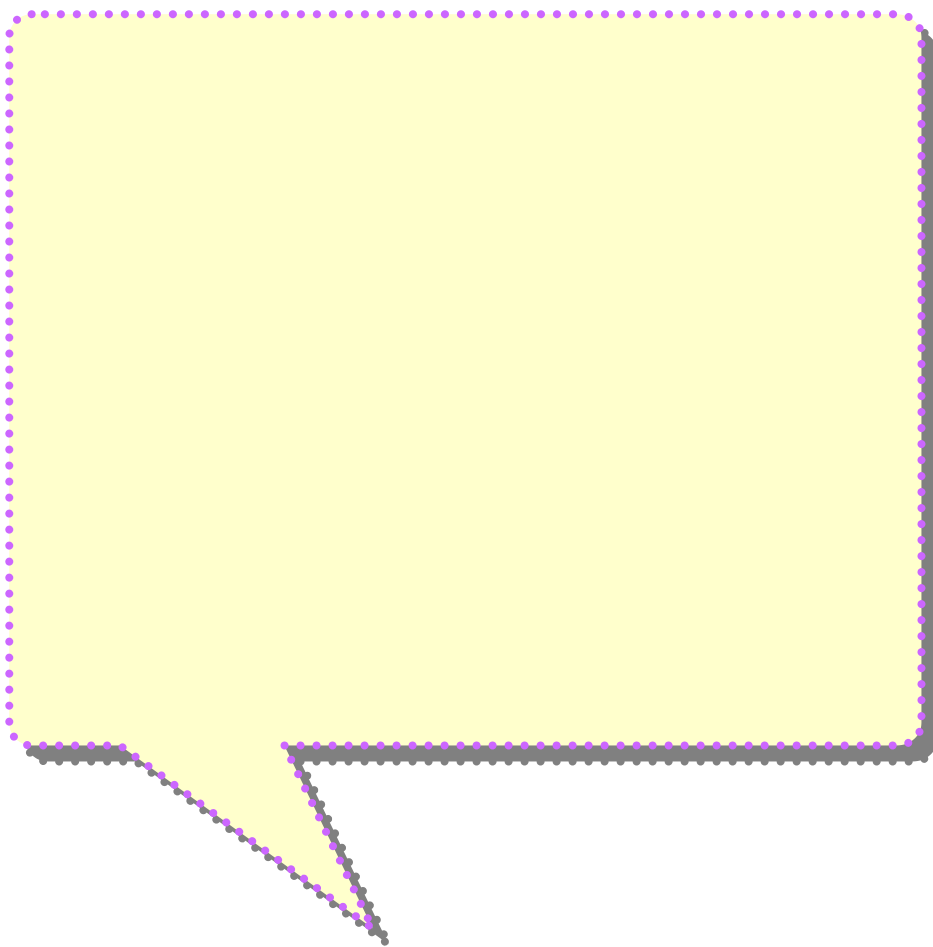


หัวข้อ	แนวปฏิบัติ	แหล่งอ้างอิง
<p><b>1. รหัสวิชา (ต่อ)</b></p>	<p>- <b>ตัวเลขหลักที่ (3)-(5) หมายถึง คณะ/สาขาวิชา ดังนี้ (ต่อ)</b></p> <p>450-499 คณะสังคมศาสตร์</p> <p>500-519 และ</p> <p>521-549 คณะสัตวแพทยศาสตร์</p> <p>520 คณะเทคนิคการสัตวแพทย์</p> <p>550-579 บัณฑิตวิทยาลัย (สหวิทยาการ)</p> <p>580-589 กลุ่มความปลอดภัยอาหาร</p> <p>590-599 วิทยาลัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>601-650 วิทยาเขตกระบี่</p> <p>651-700 วิทยาเขตลพบุรี</p> <p>701-750 วิทยาเขตกำแพงแสน</p> <p>คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์</p> <p>751-800 วิทยาเขตศรีราชา</p> <p>801-850 วิทยาเขตสกลนคร</p> <p>901-950 วิทยาเขตสุพรรณบุรี</p> <p>951-969 สำนักงานบริหารกลุ่มภารกิจวิชาการ</p> <p>999 วิชาบูรณาการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>- <b>ตัวเลขหลักที่ (6) หมายถึง ชั้นปี ดังนี้</b></p> <p>0 ปริญญาตรีทุกชั้นปี</p> <p>ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1-2-3-4 (ตามหมายเลข)</p> <p>5 ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 5</p> <p>หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต</p> <p>หรือระดับปริญญาโท</p> <p>6 ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 6 หรือระดับปริญญาเอก</p> <p>- <b>ตัวเลขหลักที่ (7) หมายถึง กลุ่มวิชา</b></p> <p>สำหรับระบุกลุ่มวิชาย่อยตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด</p> <p>- <b>ตัวเลขหลักที่ (8) หมายถึง ลำดับ</b></p> <p>สำหรับระบุลำดับที่ของรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชาย่อยนั้นๆ โดยเริ่มจากเลข 1</p>	<p>ตารางเรียน ม. เกษตรศาสตร์</p>

หัวข้อ	แนวปฏิบัติ	แหล่งอ้างอิง
2. จำนวนหน่วยกิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาความสอดคล้องของจำนวนหน่วยกิตกับจำนวนชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติการ</li> <li>- การกำหนดหน่วยกิตกลุ่มวิชา xxxxx9x วิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและวิชาสหกิจศึกษา</li> </ul>	- ภาคผนวก 6 คำแนะนำการเขียนชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชา xxxxx9x
3. ชื่อวิชา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาความซ้ำซ้อนกับวิชาอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>- พิจารณาความกระชับและความชัดเจน</li> <li>- พิจารณาความสอดคล้องและถูกต้องของชื่อวิชาภาษาไทยกับชื่อวิชาภาษาอังกฤษ โดยพิจารณาตามศัพท์บัญญัติของราชบัณฑิตยสถานฉบับปัจจุบันเป็นหลัก</li> <li>- พิจารณาความสอดคล้องของชื่อวิชากับคำอธิบายรายวิชา</li> </ul>	- คู่มือการศึกษาและหลักสูตรระดับปริญญาตรีและหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
4. วิชาพื้นฐาน	- พิจารณาความจำเป็น ความเหมาะสม และความเกี่ยวพันกับวิชาต่อเนื่อง	ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2548
5. ลังกัด	- ระบุลึงกัดที่รับผิดชอบการเรียนการสอนครบถ้วนและถูกต้อง	
6. เหตุผลในการขอเปิด/ปรับปรุงวิชา	- ระบุเหตุผลเชิงวิชาการที่ชัดเจน	คู่มือการเสนอหลักสูตร/รายวิชาฯ
7. หมวดวิชาที่ขอเปิด/ปรับปรุงวิชา	- ระบุเฉพาะเครื่องหมาย “✓” ในหมวดวิชาที่ถูกต้อง	คู่มือการเสนอหลักสูตร/รายวิชาฯ
8. คำอธิบายรายวิชา	<p><b>- พิจารณารีวิวการเขียน</b></p> <p>1) มีความสอดคล้องกับชื่อวิชา โดยระบุเฉพาะเนื้อหาหลักในการเรียนการสอนที่กระชับ ชัดเจน และมีความยาวรวมทั้งหมดเหมาะสม</p> <p>2) คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษมีความสอดคล้องกัน โดยพิจารณาความถูกต้องจากศัพท์บัญญัติของราชบัณฑิตยสถานฉบับปัจจุบันเป็นหลัก หรือตรวจสอบคำศัพท์ตามพจนานุกรมฉบับมาตรฐานที่เป็นที่นิยมของสาขาวิชานั้น</p>	

หัวข้อ	แนวปฏิบัติ	แหล่งอ้างอิง
<p><b>8. คำอธิบายรายวิชา (ต่อ)</b></p>	<p><b>- พิจารณาวีธีการเขียน (ต่อ)</b></p> <p>3) พิมพ์คำเต็มโดยไม่ต้องวงเล็บตัวย่อ ในกรณีที่ต้องพิมพ์ซ้ำหลายครั้งอนุโลมให้พิมพ์คำเต็มในครั้งแรก คำที่อ้างถึงในครั้งถัดไปใช้ตัวย่อ</p> <p>4) คำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชา xxxx9x วิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา และวิชาสหกิจศึกษา</p> <p><b>- พิจารณารายวิชาภาษาไทย</b></p> <p>1) ใช้ภาษาไทยล้วน ไม่มีเครื่องหมายวรรคตอน</p> <p>2) กรณีการเขียนทับศัพท์ให้ตรวจสอบตามเกณฑ์การเขียนทับศัพท์ของราชบัณฑิตยสถานเป็นหลัก</p> <p>3) ไม่ควรใช้คำว่า “ศึกษา เช่น ได้แก่ ตัวอย่าง แต่รวมทั้ง ต่างๆ เป็นต้น”</p> <p><b>- พิจารณารายวิชาอังกฤษ</b></p> <p>1) ไวยากรณ์ถูกต้อง</p> <p>2) รูปแบบการใช้เครื่องหมายวรรคตอน การเว้นวรรคและการใช้ตัวพิมพ์เล็ก/ตัวพิมพ์ใหญ่ ที่สม่ำเสมอและถูกต้องตามหลักการพิมพ์</p> <p>2.1) การเว้นวรรคหลังเครื่องหมาย “.” เว้น 2 เคาะ อักษรตัวแรกของข้อความถัดไปใช้ตัวพิมพ์ใหญ่</p> <p>2.2) การเว้นวรรคกรณีที่ทำให้ความสำคัญแต่ละข้อความเท่ากัน หลังเครื่องหมาย “,” เว้น 1 เคาะ อักษรตัวแรกของข้อความถัดไปใช้ตัวพิมพ์เล็ก</p> <p>2.3) การเว้นวรรคกรณีข้อความถัดไปขยายข้อความก่อนหน้า หลังเครื่องหมาย “;” เว้น 1 เคาะ อักษรตัวแรกของข้อความถัดไปใช้ตัวพิมพ์เล็ก</p> <p>2.4) วิธีที่ต้องขึ้นต้นประโยคใหม่ทุกครั้ง คือ “Field trip required.” และ “Case study.”</p> <p>3) ไม่ควรใช้คำว่า “The, Study, Introduction”</p>	<p>ภาคผนวก 6 คำแนะนำการเขียนชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา กลุ่มวิชา xxxx9x</p> <p>ภาคผนวก 9 หลักเกณฑ์การถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมันแบบถ่ายเสียงคัดจากราชบัณฑิตยสถานประกาศ ณ วันที่ 11 มกราคม 2542 และ ภาคผนวก 10 หลักเกณฑ์การทับศัพท์ คัดจากราชบัณฑิตยสถาน</p> <p>- หลักเกณฑ์การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และการใช้เครื่องหมายอื่นๆ</p> <p>- หลักเกณฑ์การเว้นวรรค หลักเกณฑ์การเขียนคำย่อ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน</p> <p>- แผ่นแบบการพิมพ์ ในเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย</p>

หัวข้อ	แนวปฏิบัติ	แหล่งอ้างอิง
<b>9. คำโครงการวิชา</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาการระบุจำนวนชั่วโมงบรรยาย-ปฏิบัติการให้ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิต</li> <li>- ในกรณีที่หัวข้อใดมีการสอนมากกว่า 6 ชั่วโมง ให้เพิ่มเติมหัวข้อย่อยโดยไม่ต้องแสดงจำนวนชั่วโมง</li> <li>- ใช้เฉพาะภาษาใดภาษาหนึ่ง</li> <li>- พิจารณาความสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา</li> <li>- ระบุวันเดือนปีที่พิมพ์แก้ไขครั้งสุดท้าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาคผนวก 1 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 เรื่อง การคิดหน่วยกิต</li> <li>- คำแนะนำการจัดทำแบบเสนอขอเปิด/ปรับปรุงรายวิชาในคู่มือการเสนอหลักสูตร/รายวิชาฯ</li> </ul>



## คณะบรรณาธิการ

### คณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- |                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ            | ที่ปรึกษา        |
| 2. นายบัญชา พนเจริญสวัสดิ์            | ประธานกรรมการ    |
| 3. นายบพิธ จารุพันธุ์                 | รองประธานกรรมการ |
| 4. นางมาตริณี รักษ์ตานนท์ชัย          | รองประธานกรรมการ |
| 5. นางสาววิไล สันติโสภาคี             | กรรมการ          |
| 6. นายประสงค์ ตันพิชัย                | กรรมการ          |
| 7. นางสาววาณี ชัยวัฒนสิน              | กรรมการ          |
| 8. รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา        | กรรมการ          |
| 9. นางสาวนิตยศรี แสงเดือน             | กรรมการ          |
| 10. นายนพดล ประเสริฐสินเจริญ          | กรรมการ          |
| 11. นายวีรยุทธ สนวนผกา                | กรรมการ          |
| 12. นางสาวสุดารัตน์ สารสว่าง          | กรรมการ          |
| 13. นายสมนึก วงศ์ทอง                  | กรรมการ          |
| 14. นายประทักษ์ ตาบทิพย์วรรณ          | กรรมการ          |
| 15. นางธารินี พงศ์สุพัฒน์             | กรรมการ          |
| 16. นางสุพรรณณี จันทน์คราญ            | กรรมการ          |
| 17. นายสันต์ เกตุปราณีต               | กรรมการ          |
| 18. นายวิเชียร กิจปรีชาวิช            | กรรมการ          |
| 19. นางคันสนีย์ สุภามา                | กรรมการ          |
| 20. นางสาวเบญจมาศ แก้วหนูช            | กรรมการ          |
| 21. นางสาวพร เมืองแก้ว                | กรรมการ          |
| 22. นางสาวสันติยา เอกอัคร             | กรรมการ          |
| 23. นางธนาศรี สัมพันธ์รักษ์ เพ็ชรยิ้ม | กรรมการ          |

- |     |                              |                            |
|-----|------------------------------|----------------------------|
| 24. | นางสุภัทรา นีลวัชระ วรรณพิณ  | กรรมการ                    |
| 25. | นายสันติ แก้วโมกุล           | กรรมการ                    |
| 26. | นางเพ็ญแข วันไชยธนวงศ์       | กรรมการ                    |
| 27. | นางสาวกัญญา ธีระกุล          | กรรมการ                    |
| 28. | ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการ                    |
| 29. | นางสาวลิลลา วุฒิวาณิชกุล     | กรรมการและเลขานุการ        |
| 30. | นางวราภรณ์ สมบูรณ์กุล        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 31. | นางมันตา พันธุ์จิตต์         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 32. | นางสาวกัญญารัตน์ แก้วคง      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |